

Економско-трговинска школа  
„Јован Трајковић“  
ЗРЕЊАНИН, Скерлићева бб

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД  
ОД 16. 01. 2017. ДО 31. 12. 2021.

**НАШ МОТО:  
« ЗА БОЉЕ СУТРА »**



## Садржај

Садржај.....	2
УВОД.....	3
1. АНАЛИЗА СТАЊА.....	3
1.1 Лична карта Школе.....	3
1.2. Вредновање рада школе.....	4
1.2.1. Снаге школе.....	4
1.2.2. Слабости наше школе.....	6
1.3. Ресурси.....	6
1.3.1. Запослени.....	6
1.3.2. Простор.....	7
1.3.3. Опрема.....	7
1.3.4. Финансијска средства.....	7
1.4. Ресурси средине.....	8
2. Дефинисање приоритета у остваривању образовно васпитног рада.....	9
2.1. Мисија.....	9
2.2. Визија.....	9
2.3. Развојни циљеви.....	9
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ДОНОСИ И СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ.....	19
I МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	19
II МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТАНА ПОДРШКА.....	19
ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА.....	20
III ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	22
IV ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:.....	22
V ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	23
<i>Мере превенције:</i> .....	23
<i>Интервентне активности:</i> .....	24
VI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	25
VII ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И НИВО ОБРАЗОВАЊА..	25
VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА.....	27
IX ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	28
X ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	28
XI ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	29

## УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље.

Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година. У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Актив за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/06. године. Њега су чинили представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2009-2012.године.

2016. године, формиран је нови тим за развојно планирање. Њега чине представници школе - директорка Драгослава Голушин, наставници Снежана Јованов, Марија Добрашиновић, Соња Јовић, Александра Попов, Леонтина Субу, представник Савета родитеља Биљана Зубац, ученик Катарина Буцу и представник локалне самоуправе који ће бити именован по добијању предлога од Скупштине града Зрењанина.

У току октобра месеца Актив за школско развојно планирање састао се више пута. На основу праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања, извештаја екстерне евалуације и анализе снага и слабости наше Школе, настао је овај Школски развојни план за период од 01.01.2017- 31.12.2021. године.

## 1. АНАЛИЗА СТАЊА

### 1.1 Лична карта Школе

#### Локација

Школа је смештена у самом центру Зрењанина у улици Скерлићева бб у новијој згради. Улица није прометна, а у близини су Зрењанинска гимназија и Музичка школа. Школа дели школско двориште са Зрењанинском гимназијом.

#### Традиција

Традиција школе је дуга 122 године. Основана је 1895. године као „Виша трговинска школа“.

#### Подручја рада школе су:

економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам.

#### Образовни профили:

економски техничар,  
финансијски администратор,  
пословни администратор,  
туристички техничар,  
правни техничар,  
комерцијалиста,

трговац,  
кувар,  
конобар и  
кувар (на мађарском наставном језику).

### **Праг уписа**

Школа је одувек уписивала најбоље ученике који су касније били успешни студенти и стручњаци из области економије и права. Школа и даље тежи напретку, а то потврђује иновација наставних садржаја и увођење профила финансијски администратор, пословни администратор, туристички техничар и комерцијалиста. Годинама профиле финансијски администратор и економски техничар уписују најбољи ученици чији је праг био најнижи 94 бода.

### **Проходност**

Ученици наше школе су и веома успешни студенти. Статистика и анализе које води Економски факултет Суботица показују да су ученици наше школе убедљиво најбројнији и на врху њихове ранг листе за упис, као и да имају одличну проходност и просек у току самих студија. Поред економског факултета наши ученици успешно уписују и друге факултете: правни, ФОН, високе пословне школе струковних студија, филозофски и филолошки факултет и др. То показује да ученици наше школе добијају поред стручног и изузетно опште образовање и солидан темељ за све будуће студије.

## **1.2. Вредновање рада школе**

На основу извештаја о самовредновању школе, које је сачинио Тим за самовредновање у периоду од 2013-2016. године и Извештаја о обављеном екстерном вредновању школе од новембра 2015. године, утврђене су снаге и слабости наше школе.

### **1.2.1. Снаге школе**

Школа има традицију дугу 122 године и једна је од угледних школа у Зрењанину. Висок рејтинг школе је стицан годинама добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова школа има, али и праћењем савремених токова у настави, применом активних метода, учешћем у реформи економске струке итд.

Отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са Економским факултетом Суботица, Савезом рачуновођа и ревизора Србије, Основним и Вишим судом у Зрењанину, Општином Зрењанин, предузећима, Народним позориштем, Културним центром и другим културним институцијама и др.

У школи је добра, радна атмосфера. Подршка ученицима се одвија поштујући законе и права ученика. Већина наставника има добар приступ ученицима. Односи

међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада.

Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и опште-образовна. Уз велико ангажовање ученика и наставника, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Осим редовне наставе, постоје и ваннаставне активности. Ученици учествују у раду разних секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике.

Ученици заједно са својим наставницима уређују школске новине „Круг“ и зидне новине. Такође, у школи се оснивају виртуелна предузећа где ученици симулирају практичан рад.

Можемо истаћи изузетно успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју школе. Уз финансијску подршку родитеља уведено је обезбеђење ученика, видео надзор, штампани материјал за наставу и други видови инвестирања у циљу квалитетнијих услова за рад. Родитељски састанци се планирају и редовно одржавају, иако присуство родитеља није задовољавајуће. Добра сарадња се остварује у индивидуалним контактима родитеља и наставника.

Ученици наше школе показују значајан успех при упису на више школе и факултете као и на бројним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа - основи економије, пословна економија, рачуноводство, предузетништво, статистика, историја, пословна информатика, страни језици, математика, спортске дисциплине (рукомет, кошарка, фудбал, одбојка, крос).

У школи ради велики број компетентних наставника. Наставници наше школе су и аутори програма - курикулума и матурских задатака за нове образовне профиле као што: су финансијски и пословни администратор, огледна одељења банкарски службеник и комерцијалиста.

Много пажње посвећује се уредности и чистоћи школског простора. Ученици, родитељи и наставници истичу да се много води рачуна о одржавању школе, њеној уредности и чистоћи. Значајан напор и средства се издвајају како би школа била уредна и чиста. Школски простор се реновира сваке године у складу са потребама и могућностима

Руководство школе развија поверење и уважавање различитих мишљења. Постављају се јасни и прецизни захтеви који доприносе ефективности рада школе. Истиче се добра организација наставе и других активности, рада наставника, подстицање ученика и запослених на професионалан однос према раду. Такође се много ради на даљој афирмацији и угледу школе.

Школа је на задовољавајући начин опремљена наставним средствима која су на располагању наставницима и ученицима, како у учионицама, тако и у кабинетима итд. Сваке године улажу се напори да се школа одржава, опрема и реновира.

Безбедност ученика је на високом нивоу. Као што је већ наведено, родитељи финансирају професионално обезбеђење ученика. Уведен је и видео надзор тако да

ангажовано особље на високо професионалном нивоу обавља активности обезбеђења уз континуирану сарадњу са запосленима.

### **Анализа постигнућа ученика**

Просечна оцена успеха на нивоу школе на крају школске 2015/2016. је 3,94.

Просечна оцена на матурском испиту на крају школске 2015/2016. је 4,34.

Просечна оцена на завршном испиту на крају школске 2015/2016. је 3,64.

## **1.2.2. Слабости наше школе**

Процењено је да је однос друштва према образовању у дужем временском периоду био на веома ниском нивоу што се одражава на материјални положај запослених и њихову мотивисаност за рад.

Највећи проблем представља недостатак простора. Овај проблем је привремено решен од школске 2016/2017. од када школа има склопљен уговор са ОШ „Соња Маринковић“ из Зрењанина о коришћењу простора за два одељења.

Простор у коме се одвија кабинетска настава је стара адаптирана монтажна зграда некадашње фирме „Аутопревоз“, која је већ одавно требала бити отписана, а која се уз велике напоре и сталне адаптације приводи сврси иако простор не одговара нормативима. Од 2016. године постоји уговор о коришћењу објекта који је склопљен са локалном самоуправом.

Школа не располаже салом за физичко, већ користи салу Зрењаниске гимназије. Недостаје адекватан простора за библиотеку. Школа нема свечану салу за различите намене.

Такође је изванредан недостатак материјалних средстава да би се школа боље опремила. Неопходно је стално обнављати рачунарску и другу опрему, јер постојећа застарела - не пружа могућности за даље осавремењавање наставе. Учионице у приземљу просторно нису адекватне за одељења која броје 30 ученика.

У оквиру личног, професионалног и социјалног развоја ученика, ученици нису довољно укључени у ваннаставне активности, промовисању здравих стилова живота и заштите човекове околине.

На основу праћења рада наставника и разговора са ученицима, као слабост се показало да ученици нису у потпуности оспособљени да повежу градиво са претходно наученим и да себи постављају циљеве учења и унапреде учење.

## **1.3. Ресурси**

### **1.3.1. Запослени**

У школи су запослени: директор, помоћник директора, 89 наставника, секретар, административни службеник, шеф рачуноводства, благајник, психолог, педагог, библиотекар, радник на одржавању рачунара, 8 помоћних радника и домар. Образовна структура запослених је следећа: 3 магистара, 1 мастер наука, 1 специјалиста физичких наука, 85 са високом стручном спремом, 7 са вишом школом – шести степен, 3 са петим степеном, 4 са средњом стручном спремом и 8 са нижом стручном спремом.

### 1.3.2. Простор

Школа има:

- 16 учионица опште намена;
- 4 кабинета: један за обуку у бироу, два за информатику и један за пословну кореспонденцију;
- 4 специјализоване учионице (ресторан, кухиња, техника продаје и учионица са интерактивном таблом);
- библиотеку;
- две зборнице;
- канцеларије за: директора, помоћника директора, секретара, рачуноводство и педагошко психолошку службу;
- просторију за фотокопирање;
- просторију за помоћно-техничко особље;
- простор који се користи у ОШ „Соња Маринковић“ у Зрењанину.

### 1.3.3. Опрема

Општа техничко-наставна средства

Редни број	Врста и назив	Број
1.	радиопријемник – стерео	5
2.	ТВ пријемник – колор	2
3.	десктоп рачунари	110
4.	мини линије	2
5.	скенер	3
6.	дигитални фото апарат	1
7.	лаптоп	5
8.	факс машина	2
9.	фотокопир апарат	5
10.	флипчарт	21
11.	бела табла	19
12.	табла за модерацију	22
13.	пројектор	1
14.	ласерски штампач	11
15.	покретни графоскоп	2
16.	видео бим	2
17.	УПС	4
18.	компјутерски мрежни систем	1
19.	интерактивна табла	1
20.	фискална каса	1
21.	електронска вага	1

### 1.3.4. Финансијска средства

Извори финансирања су различити и зависе од намене:  
Министарство просвете финансира зараде запосленима.



Град Зрењанин финансира редовне материјалне трошкове, одржавање зграде и усавршавање запослених.

Из донација родитеља се финансира физичко обезбеђење ученика и материјал за потребе ученика и средства за текуће одржавање школске зграде.

#### **1.4. Ресурси средине**

##### **културне установе**

У центру града у Зрењанина налази се Градска библиотека, Народно позориште, Савремена галерија, Народни музеј, Културни центар... Имајући у виду да се и школа налази у самом центру може се рећи да су ученицима доступне све институције културе.

##### **образовне установе**

На територији општине постоји више основних школа распоређених по територијалном принципу и седам средњих школа које школују сва потребна занимања за општину Зрењанин.

##### **привредни субјекти**

Последњих година, у општини Зрењанин привреда је реструктурирана и пружа потребне могућности за квалитетну сарадњу за извођење практичне наставе са школом у области економије, права, трговине, угоститељства и туризма.

##### **невладине организације и удружења грађана**

Црвени крст, неколико еколошких удружења, Удружење Рома, културно-уметничка друштва, зрењанински едукативни центар, „Цеком“, „Зрепок“, спортски клубови...

##### **медији**

Зрењанин има локални лист, радио станице и локалне телевизије које настоје редовно да информишу о свим постигнућима Школе.

Школа има свој сајт и школске новине.

##### **остале институције**

Полицијска управа Зрењанин, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе Зрењанин, Национална служба за запошљавање....



## **2. Дефинисање приоритета у остваривању образовно васпитног рада**

### **2.1. Мисија**

Са традицијом дугом 122 године, ЕТШ „Јован Трајковић“ је једна од значајних карика у систему средњег образовања у подручју економије. Мисија Школе је да ученицима: пружи трајна, функционална и по садржају актуелна знања; да развија и подстиче иницијативност, тимски рад и позитивну комуникацију.

### **2.2. Визија**

Стварање профила ученика који се одликује значајно високим нивоом одговорности, стручне, социјалне и културне компетенције, а које ће успешно имплементирати у савременом окружењу.

### **2.3. Развојни циљеви**

У оквиру кључних области дефинисани су развојни циљеви и задаци за остваривање тих циљева.

## ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

### Развојни циљ

Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Уврстити образовне стандарде у годишње планове наставних предмета	Планови наставних предмета садрже образовне стандарде	Примена образовних стандарда у изради планова општеобразовних предмета	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Планови рада наставника Годишњи план рада школе	континуирано
Предвидети провере остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета годишњим плановима наставних предмета	Годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета	Обука наставника за примену провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Извештаји стручних већа и педагошко психолошке службе	2018. година
Унети листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса у годишњи план рада	Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса	Сачинити листу изборних предмета на основу постојећих ресурса и унети је у годишњи план рада	педагошко психолошка служба	Годишњи извештај школе	Школска 2017/2018. година
Прилагодити годишњи план специфичностима одељења.	Наставници су прилагодили годишњи план специфичностима одељења.	Израда годишњих планова прилагођених специфичностима одељења	Наставници и педагошко психолошка служба	Извештај педагошко психолошке службе	континуирано
Сачинити факултативне програме и план ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	Испитати интересовања ученика за ваннаставне активности Усвајање плана ваннаставних активности	Ученички парламент и одељенске старешине  Ученички парламент и педагошко	Извештај Ученичког парламента и дневници рада  Школски план	континуирано

			психолошка служба		
--	--	--	----------------------	--	--

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### Развојни циљ

#### Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Користити различите начине/приступе за решавање задатака /проблема.	Наставник је научио ученике да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	Ученици уче да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема	Предметни наставници и педагошко психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године
Повезивање новог градива са претходно наученим	Наставник је научио ученике да ново градиво повежу са претходно наученим	Ученици уче да ново градиво повежу са претходно наученим	Предметни наставници и педагошко психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године
Повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота	Наставник је научио ученике да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота	Ученици уче да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота	Предметни наставници и педагошко психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године
Повезивање у процесу учења садржаје из различитих области.	Наставник је научио ученике да у процесу учења повежу садржаје из различитих области.	Ученици уче да у процесу учења повежу садржаје из различитих области	Предметни наставници и педагошко психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године

Ученици постављају себи циљеве у учењу	Наставник је научио ученике да постављају себи циљеве у учењу	Ученици уче да постављају себи циљеве у учењу	Предметни наставници и педагошко психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године
--	---	---	--	---------------------------------	-----------------------

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### Развојни циљ

Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	Ученици постижу боље резултате	Редовно праћење и анализа успеха ученика	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Извештаји стручних већа и педагошко психолошке службе Извештај о раду школе	континуирано
Пратити успех ученика који похађају допунску наставу	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Редовно праћење и анализа успеха ученика	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Извештаји стручних већа и педагошко психолошке службе Извештај о раду школе	континуирано
Пратити успех ученика који су укључени у додатни рад	Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	Редовно праћење и анализа успеха ученика	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Извештаји стручних већа и педагошко психолошке службе Извештај о раду школе	континуирано
Пратити резултате ученика на завршним испитима	Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну	Редовно праћење и анализа успеха ученика	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Извештаји стручних већа и педагошко психолошке службе Извештај о раду школе	континуирано

	ШКОЛСКУ ГОДИНУ.				
--	-----------------	--	--	--	--

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### Развојни циљ

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Испитати потребе и интересовања ученика за ваннаставне активности и ускладити их са ресурсима школе.	Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Организација ваннаставних активности	Ученички парламент и педагошко психолошка служба	Извештај о раду школе	Почетак школске године
Организовати програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	План активности за примену стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања	Педагошки колегијум и стручна већа	Извештаји стручних већа	У току школске године
Пратити укљученост ученика у ваннаставне активности	Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	Стручна већа и педагошко психолошка служба	Извештаји стручних већа и педагошко психолошке службе	У току школске године
Промовисти здраве стилове живота.	У школи се промовишу здрави стилови живота.	Укључивање ученика у ваннаставне активности (зидне	Стручно веће природних наука, одељенске старешине и	Извештаји стручног већа природних наука и педагошко	У току школске године

		новине, трибине...)	педагошко психолошка служба	психолошке службе	
Промовисати заштиту човекове околине и одрживи развој.	У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	Укључивање ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине, скупљање секундарних сировина, еколошки кутак у учионицама...)	Стручно веће природних наука, одељенске старешине и педагошко психолошка служба	Извештај стручног већа природних наука и педагошко психолошке службе	У току школске године
Подстицати професионални развој ученика.	Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	План обуке стручног тима за каријерно вођење и саветовање	Стручни тим за каријерно вођење и саветовање и педагошко психолошка служба	Извештаји тима за каријерно вођење	У току школске године



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

### Развојни циљ

Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Развојни план установе сачинити на основу извештаја о резултатима самовредновања.	Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.	Израдити развојни план на основу извештаја тима за самовредновање и извештаја о екстерној евалуацији рада школе	Тим за развојно планирање	Развојни план школе од 2017. до 2021.	2017. година
Развојни план установе сачинити је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	Израдити развојни план на основу извештаја тима за самовредновање и извештаја о екстерној евалуацији рада школе	Тим за развојно планирање	Развојни план школе од 2017. до 2021.	2017. година

## РЕСУРСИ

### Развојни циљ

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима школе.	Стручно усавршавање запослених и примена новостечених знања	Директор и Тим за стручно усавршавање, Стручна већа	Извештаји Тима, Годишњи извештај школе	Континуирано
Уводити приправнике у посао у складу са	Приправници се уводе у посао у складу са програмом	Увођење приправника у посао	Стручна већа и педагошко	Извештај педагошко психолошке службе	Трајан

програмом увођења приправника у посао.	увођења приправника у посао.		психолошка служба	и извештај ментора	
--	------------------------------	--	-------------------	--------------------	--

### Развојни циљ

У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Материјално-технички ресурси користе се функционално.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Обезбедити простор за несметано одвијање наставе	Школа испуњава услове за квалитетно извођење наставе и представља физички безбедно место	Легализација школске зграде и право коришћења, обезбеђивање адекватног простора за кабинете услуживања и куварства и сале за физичко	Директор школе, секретар школе, Школски одбор и представници локалне самоуправе	Извештај о раду директора Извештај о раду школе	континуирано
Обезбедити наставна средства за реализацију квалитетне наставе.	Школа је опремљена савременијим наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	Заменити један део школског намештаја (учионице, зборница, библиотека, канцеларије) Осавременити део компјутерске опреме Осавременити опрему у кабинетима за практичну наставу Повећати број књига школске лектире у школској библиотеци	Директор школе, секретар школе, представници локалне самоуправе	Извештај о раду директора Извештај о раду школе	континуирано
Сачинити план коришћења наставних средстава	Наставна средства се користе према плану коришћења.	Сачинити план коришћења наставних средстава	Педагошки колегијум и стручна већа	План коришћења наставних средстава	континуирано

**Начин праћења реализације**  
**План евалуације развојног плана школе за период 2017 – 2021. године**

<b>Циљеви РП-а</b>	<b>Очекиване промене</b>	<b>Показатељи промена (бројчани)</b>	<b>Докази</b>	<b>Евалуатори</b>
Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.	Примена стандарда образовања и васпитања обезбеђује квалитетнији наставни процес	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	Ученици су оспособљени за примену различитих техника учења на часу	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Ученици показују напредак у успеху	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Ученици, родитељи и наставници учествују у личном, професионалном и социјалном развоју ученика	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	Усклађеност свих планова, програма и докумената школе	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Стручно усавршавање запослених у функцији квалитетнијег наставног процеса	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Материјално-технички услови у функцији квалитетнијег наставног процеса	Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП

# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ДОНОСИ И СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ**

## **I МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Увидом у документацију са матурских и завршних испита дошли смо до закључка да највећи број ученика успешно завршава школовање у јуну месецу, при чему постижу одличне резултате на матурским и завршним испитима.

### **Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:**

Праћење резултата које ученици постижу на матурском и завршном испиту и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања

Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате

## **II МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду. (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације које ће Школа предузети:

## ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активности	Време реализације
Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	психолог, одељењске старешине	предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	септембар, октобар
Упознавање родитеља ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	одељењске старешине	предавање на родитељским састанцима	новембар
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива	Психолошко педагошка служба	саветодавни рад	током године
Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива	Психолошко педагошка служба	саветодавни рад	током године
Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика	предметни наставници	часови обраде нових наставних јединица	током године
Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка у савладавању наставног градива	Психолошко педагошка служба и предметни наставници	организовање часова допунске наставе и индивидуални рад	током године
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	Психолошко педагошка служба, одељењске старешине	саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским старешинама и родитељима	током године
Коришћење различитих поступака оцењивања			

како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	предметни наставници	на часовима редовне наставе	током године
--	----------------------	-----------------------------	--------------

### **III ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе и секција у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни наставници, психолог и педагог.

Додатна настава и секције се изводе из следећих предмета: математика, српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, основи економије, пословна економија, предузетништво, маркетинг, историја, рачунарство и информатика, рачуноводство, статистика, куварство, услуживање, техника продаје, агенцијско и хотелијерско пословање, физичко васпитање.

Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

### **IV ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:**

- Појачати присуство индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси;
- Повећати одговорност ученика за сопствено учење, самопоуздање и жеље за напредовањем;
- Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са посебним потребама;
- Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног и културног деловања на ученике;
- Повећати број радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом;
- Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља;
- Израдити распоред понуде, информисати и укључити родитеље у реализацију садржаја секција;
- Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе;
- Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот школе.



## **V ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

**Општи циљ:** заштита свих права ученика.

Посебни циљ: овим програмом се регулише заштита најбољег интереса ученика у свим ситуацијама. Интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који учествују у животу и раду установе. У процесу заштите ученика неопходно је обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност.

Овим Програмом се утврђују мере превенције којима ће се обезбедити остваривање идентификованог посебног циља и мере интервенције у конкретним случајевима насиља, злостављања и занемаривања у Школи. Програм је усклађен са Посебним протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

### **Мере превенције:**

Мере превенције су планиране на основу података добијених истраживењем „Процена начина и степена поштовања дечјих права у школској средини“. Закључак је: у нашој школи физичко насиље није присутно у већој мери, више је заступљено вербално насиље и дискриминација. Истраживање је показало да постоји много предрасуда, вербалних увреда и дискриминације, и то највише по физичким и интелектуалним способностима и националној припадности. 53% ученика оценило је комуникацију између ученика и наставника као подношљиву, а 7% као лошу. Оцене су најчешћи разлог сукоба мишљења између ученика и наставника.

### **Специфични циљеви у превенцији су:**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције
- Подизање нивоа свести и повећање нивоа осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање злостављања и занемаривања
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Планиране су следеће активности:

1. Упознавање Наставничког већа са правном регулативом и општим/посебним протоколом за заштиту ученика од насиља;
2. Предавање о насиљу за све запослене у Школи;
3. Упознавање родитеља са правима и механизмима остваривања права (родитељски састанци);

**Интервентне активности:**

У складу са мерама превенције и општим и посебним циљем овог Програма утврђује се следећи план поступања у случајевима насиља у Школи:

1. **Прекидање злостављања (насиља)** – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље);
2. **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање и разговор са актерима.
3. Свака одрасла особа запослена у школи је дужна да пријави члановима Тима уколико постоји сумња да ученик трпи неку врсту насиља од стране других ученика, од стране одрасле особе која није запослена у установи. У случају пријаве сумње да постоји насиље члан Тима је дужан да сазове састанак Тима у року од 3 (три) дана.
4. У случајевима сумње да постоји насиље од стране запосленог у Школи, сумња да се насиље дешава се пријављује директору. Директор школе обавља консултације са Тимом.

**Специфични циљеви у интервенцији су:**

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Приликом интервенције Тим узима у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, Тим предлаже директору начине реаговања:

- Случај се решава у Школи
- Случај решава Школа у сарадњи са другим релевантним установама

- Случај се прослеђује надлежним службама

У изузетним ситуацијама може се одложити пријављивање надлежној институцији. У том случају Тим је дужан да донесе мере подршке ученику и прати даљи развој ситуације. Уколико дође до промене ситуације Тим је дужан да преиспита своју одлуку. Пријављивање се не може одложити ако постоји угроженост живота, физичка повреда или тешка емотивна траума.

## VI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали нашу Школу протеклих година, могуће је приметити да до сада није било проблема да упишемо предвиђен број ученика. Иако ови подаци не наговештавају могуће проблеме, ипак је потребно да се не ослањамо само на ове податке, него да предузмемо све што је у нашој моћи да то тако и остане. Због тога формирање слике школе као савремене и модерне институције пријемчиве „дигиталним“ генерацијама које долазе остаје један од наших приоритета.

Остваривање овога је управо директно у вези са унапређивањем наставе оспособљавањем професора за коришћење нових средстава у настави, мултимедијалним приступом разним наставним садржајима као и промоцијом школе која је предвиђена кроз различите активности секција за модерни маркетинг и новинарске секције. Осипање би могло бити благовремено спречено системским укључивањем ученика из наведених секција и професора у различите врсте израде и пласирања пропагандног материјала. У данашњем времену сви морамо бити свесни да је одговарајућим коришћењем разних медија могуће учинити много више него директном презентацијом програма стручне школе по основним школама. Одговарајуће активности, њихова реализација и динамика су већ представљене табелама развојног плана.

## VII ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И НИВО ОБРАЗОВАЊА

**ЦИЉ:** одржати добре резултате које ученици постижу на матурским и завршним испитима годинама уназад као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама

### МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

На матурском испиту и завршном испиту, ученици Школе постижу веома добре резултате.

Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су

приказане следећом табелом:

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>
Усвајање тема за матурске и завршне радове на седници Наставничког већа	Стручна већа за област појединих предмета	децембар
Избор теме за матурски и завршни рад од стране ученика	предметни наставници	децембар-март
Именоване Испитног одбора за матурски и завршни испит	Директор	март
Припрема ученика за полагање матурског испита (предвиђени број часова 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски)	предметни наставници	фебруар-мај

### **ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ**

Школа континуирано прати резултате ученика на пријемним испитима, и на основу тих резултата планира даље кораке. Ученици постижу веома добре резултате, будући да се велики број ученика финансира из буџета Републике, а сваке године доста ученика заузима висок пласман на ранг листама разних факултета. Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказане у следећој табели:

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>
Прикупљање података о упису на факултете и високе школе	председници одељења Педагог	Јуни - септембар
Израда информације о упису ученика на факултете и високе школе	Педагог	октобар
Информисање наставника, родитеља и ученика о резултатима уписа, на родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице, Савету родитеља	Педагог, одељењске Старешине	октобар, новембар
Објављивање резултата уписа ученика на сајту Школе	администратор сајта	октобар
Организовање припремне наставе за упис на факултете и високе школе из свих предмета из којих ученици покажу интересовање, 10 часова по предмету	предметни наставници	новембар-јун

## VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
- 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 4) све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе
  - Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе Колективно или појединачно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете, а планира се на годишњем нивоу (детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе):
  - акредитовани програми високошколских установа - облици целоживотног учења
  - стручни скупови
  - летње и зимске школе
  - стручна и студијска путовања

Средства за додатне семинаре, радионице, едукативне промоције и сл. један су од циљева проналажења фондова који то финансирају и осмишљавања и писања пројеката.

## IX ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.Подсетити Наставничко веће о садржају „Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“	педагог-психолог	2017.година
2. Обучити наставнике за израду личних професионалних планова	педагошки колегијум	2017. година
3. Поновити упутство наставницима у изради професионалног портфолија	педагог школе	2017. година
4. Едуковати наставнички колектив да стручно усавршавање стави у функцију развоја наставничких компетенција	директор педагог и психолог педагошки колегијум	2017. година
5. Организовати округли сто на тему: Поступци, услови, квоте за стицање звања и рад у звању	секретар директор педагог-психолог	2017. година
6. Информисати наставнике о поступку подношења доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником	педагог директор	2017. година

## X ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог и педагог Школе.

Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

1. Родитељски састанци, као облик сарадње, одвијаће се на нивоу одељења. У току школске године одржаће се најмање 3 (за први разред 4) обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља.

На родитељским састанцима разматра се успех ученика и радне дисциплине на крају сваког класификационог периода, родитељи се информишу о свим питањима која су од значаја за рад Школе, упознају са садржајем стручног образовања, Годишњим планом рада Школе, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, одредбама Закона о средњој школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, информишу о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања матурског испита, и предвиђена су и предавања из различитих области (из области психологије: Методе успешног учења, Психолошке карактеристике адолесцентног узраста, Карактеристике зреле личности, Превенција болести зависности, и из области професионалног усмеравања: Упознавање са мрежом школа и факултета, плановима уписа, условима, начином и критеријумима уписа, Значај професионалног усмеравања ученика и улога породице у професионалном развоју).

2. Индивидуалну сарадњу са родитељима остварују одељењске старешине, Психолошко-педагошка служба и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља)
3. Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.
4. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

## **XI ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**

### **САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ ШКОЛАМА**

Школа има континуирану, квалитетну сарадњу са мноштвом факултета и високих школа свих Универзитета. Она се састоји у презентацијама ових установа ученицима III и IV разреда, а на којима ученици могу добити све потребне информације о начину уписа, условима студирања и наставним плановима и програмима. Презентације у договору са факултетима организује директор и стручна већа у школи, током школске године.

### **САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА**

Већ годинама, Саветовалиште за младе организује тродневне семинаре са темом „Заштита репродуктивног здравља младих и превенција ризичног



понашања“. Семинари се одржавају током школске године, сваке друге недеље у месецу, почев од октобра до маја месеца. Едукацију похађају ученици другог разреда (по три ученика), који постају вршњачки едукатори, и након обуке на часовима одељењских заједница преносе стечена знања и вештине. Психолог Школе шаље заинтересоване ученике на семинар.

Сарадња са психологом установе везано за појачан индивидуални третман ученика који имају проблеме личне природе.

### **САРАДЊА СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Ученике трећег и четвртог разреда који имају дилему у професионалном избору, Психолошко-педагошка служба и одељењске старешине упућују на стручног сарадника ове установе који обавља тестирање и разговор о избору адекватног факултета или високе школе.

### **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Сарадња у реализацији наставе грађанског васпитања и историје у III разреду

- посета покрајинском парламенту у оквиру теме „Демократија, политика и власт“ и упознавање са радом локалне самоуправе /април/ наставници грађанског васпитања и историје.
- присуство заседању једне седнице Градске скупштине и симулација рада Градске скупштине у оквиру исте теме /мај/ наставници грађанског васпитања и историје

Сарадња у акцијама Канцеларије за младе

- акције по програму Канцеларије /током године/

Спонзорисање такмичења ученика

### **САРАДЊА СА АГЕНЦИЈОМ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ – РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР БАНАТ**

- Пружање помоћи у проналажењу фондова за финансирање наших нереализованих пројеката, али и новим пројектима, као и у писању истих.

### **САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ПРИВРЕДНИЦИМА И СПОНЗОРИМА**

- Спонзорисање школских пројеката

### **САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈИМА**

- Промоција Школе
- Промоција резултата ученика на такмичењима

### **САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗНАЧАЈНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (КУЛТУРНИ ЦЕНТАР,**

## МУЗЕЈ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД...)

- Упућивање ученика и наставног особља у рад културних институција. Реализатори програма – одељењске старешине и чланови Стручног већа наставника српског језика и Стручног већа наставника друштвених наука.
- Организоване посете позоришним представама. Реализатори програма – одељењске старешине и чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
- Организовање литерарних такмичења за Школску славу. Реализатори: чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности.
- Упознавање ученика првог разреда са радом Градске библиотеке – реализатори наставници српског језика и књижевности.
- Посете изложбама које организује Музеј – реализатори: наставници Стручног већа друштвених наука
- Упознавање ученика првог разреда са сталном поставком Музеја (у оквиру ваннаставних активности) – реализатори: наставници – чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевност и Стручног већа друштвених наука
- Тешња сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима које уочавамо у раду појединих ученика чији успех зависи од проблема који проистичу из социјалних недаћа и проблема у функционисању породице. Реализатори у сарадњи су психолог, педагог, директор и одељењске старешине.

Директорка школе  
Драгослава Голушин

---

Председник школског одбора  
Весна Субу

---