



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин

Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762

е-mail: ekonomskazr@gmail.com

www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:

буџетска средства 840-1259660-74

сопствена средства 840-1259666-56

Шифра делатности 80220

Матични број 08114277

ПИБ 101165258

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
„ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ“
ЗРЕЊАНИН**



Економско-трговинска школа "Јован Трајковић"

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
e-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Бр.03-1/108

Датум:23.2.2023.

На основу члана 108. став.1. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21-у даљем тексту:закон) у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика ("Службени гласник Републике Србије", број 67/22), Школски одбор Економско-трговинске школе,„Јован Трајковић.“ Зрењанин на седници одржаној 23.2.2023.године донео је:

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
„ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ“ ЗРЕЊАНИН**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Економско-трговинске школе „Јован Трајковић“ у Зрењанину, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Школа доноси овај правилник и спроводи мере прописане овим правилником којима се осигуравају услови за безбедан боравак ученика у установи и током свих активности које организује, у складу са законом, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

Члан 2.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту – згради и дворишту школе, као и ван зграде и дворишта школе, за време остваривања свих облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада (у даљем тексту: образовно-васпитног рада) или других активности које организује школа, у складу са законом и овим правилником.

Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са законом.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода - поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност деце и ученика у школи.

Члан 5.

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта.

Члан 6.

Заштита од насиља ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета односно ученика, заштите од свих облика дискриминације и насиља, као и мере у циљу праћења понашања деце и ученика.

Безбедност ученика за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права детета и ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања детета и ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране деце односно ученика, запослених и других, одраслих лица у школи.

Члан 7.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, друга радно ангажована лица, деца и ученици, родитељи односно други законски заступници деце и ученика, и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно- васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Запослени, родитељи односно други законски заступници деце и ученика, као и ученици, обавезни су да директору школе, помоћнику директора, дежурном наставнику, предметном наставнику, секретару или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце и ученика.

Педагог и психолог школе у сарадњи са одељенским старешином остварују увид у породичне прилике ученика и када уоче промене у понашању ученика или констатују да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се Центру за социјални рад Зрењанин у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Члан 9.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених у Школи, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Посебна обавеза директора је да проверава спровођење мера заштите и безбедности ученика.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са законом.

Члан 10.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (даље у тексту: МУП) одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а, Полицијске управе Зрењанин, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је додељен школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

Члан 11.

На материју коју уређује овај Правилник примењују се и одредбе Правила понашања у Школи и других општих аката Школе ради остваривања заштите и безбедности ученика.

II

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА

Члан 12.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1. Распоред дежурства запослених;
2. Начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
3. могућности боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе;
4. начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из школе;
5. физичка безбедност објекта - зграде, дворишта и окружења;



Економско-трговинска школа "Јован Трајковић"

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачун:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

6. безбедносне процедуре у школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад;
7. одржавање дисциплине у школи - згради и њеномдворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
8. истакнуто место за прву помоћ у школи као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика;
9. поступање ради заштите од болести, посебно инфективних и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
10. безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ван школских активности;
11. поступање ради заштите од физичких повреда;
12. начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата и других наставних средстава;
13. правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама - водоводне, канализационе, електричне и др;
14. планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
15. сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;
16. мере заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара;
17. правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. Или других ванредних околности и ситуација;
18. правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правилног размештаја/постављања контејнера, да неометају улаз у двориште школе и зграду и др.;
19. правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;
20. израду и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са законом, важећим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
21. правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Распоред дежурстава запослених

Члан 13.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе.

Контролу спровођења распореда дежурства врши директор.

Распоред дежурстава доноси се на почетку сваке школске године.

Распоред дежурстава саставни је део Годишњег плана рада школе.

Члан 14.

Запослени који обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства и стара се о безбедном и дисциплинованом уласку и излазку ученика у школску зграду и њиховој безбедности у простору школе за време одмора.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Дежурство почиње 10 минута пре почетка наставе, а завршава се 10 минута након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте зграду .

Члан 15

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, дужни су да идентификују и проверавају разлоге доласка трећих лица у Школу и прате њихово кретање у школској згради, да о свим уоченим променама обавештавају директора, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Дежурни наставник је дужан да:

- дежура према распореду дежурства;
- обезбеди несметано извођене наставе и да се стара о понашању ученика у току дежурства;
- уредно води књигу дежурства наставника и у њу уписује промене које су од значаја за организацију рада у Школи, као и пријављене промене и догађаје везане за активност ученика;
- организује замену одсутног наставника, у случају да замена није организована;
- обавести директора или одељењског старешину о начињеној штети у Школи од стране ученика и евидентира исту у књигу дежурства;
- позове лица која су оспособљена за пружање прве помоћи уколико је неопходно пружање прве помоћи ученику или запосленом, одн. да предузме мере у случају да се изненада погорша или угрози здравствено стање ученика, те да позове службу Хитне помоћи, обавести о томе родитеља односно другог законског заступника ученика, директора или одељењског старешину и евидентира у књигу дежурства;
- у случају насилничког понашања, претње и физичког напада било ког лица или групе лица у згради Школе или школском дворишту одмах обавести полицију и директора;
- у случају излива воде, оштећене електроинсталације, ломљења стакала на прозорима, вратима и витринама одмах обавести директора или домара и то исто евидентира у књигу дежурства.

Евидентирање уласка трећих лица у школу, боравак у школи родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе и начин утврђивања њиховог идентитета

Члан 16.

Контролу уласка у школу врши школско обезбеђење, уколико је ангажовано од стране школе на основу одлуке Савета родитеља, а у сарадњи са дежурним запосленима, спремачицама и домаром.

Уколико нема ангажованог обезбеђења, дежурство се реализује према распореду од стране дежурних наставника уз помоћ помоћно техничко особља (спремачица и домара).

Контрола уласка у школу врши се утврђивањем идентитета лица која улазе у школу, проверавањем разлога њиховог доласка и праћењем њиховог кретања по школском простору

Улазак лица која нису запослена у школи евидентира се уписом у свеску евиденције коју води помоћно техничко особље..

Помоћно техничко особље задужује да врши дежурство на улазу у Школу, школско дворишту и уличном простору око Школе и не удаљава се без дозволе директора или дежурног наставника

Члан 17.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце и ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 18.

Школа има два улаза и један дворишни. Улаз у школу је откључан током радног времена од :8,00-20,00 часова, друга улазна врата на школској згради, откључавају се по потреби.

Настава у школи изводи се у оквиру петодневне радне недеље и током радних субота предвиђених , по распореду часова који је видно истакнут на огласној табли. Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

За откључавање и закључавање улазних врата и капија, задужена су лица која имају овлашћење директора.

Пре почетка наставе, спремачице и домар, откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверавају стање школских просторија, о томе обавештавају директора и предузимају друге неопходне мере.

Члан 19.

Родитељ односно други законски заступник ученика може боравити у школи односно непосредно учествовати у ваннаставним и слободним активностима школе по позиву и сагласности директора.

Члан 20.

Идентитет лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе утврђује наставник детета увидом у лични документ родитеља односно другог лица које има старатељство над дететом.

Физичка безбедност објекта

Члан 21.

Домар школе и спремачице су дужни да свакодневно обилазе просторије и двориште школе.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у објекту Школе као и да редовно прати стање дворишта школе .

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о недостацима неодложно информишу домара како би их он отклонио.

Члан 22.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године као и периодично у току наставне године, домар са предметним наставником проверава стање справа у физкултурној сали.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе о истим.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Члан 23.

За праћење стања учионица и радионица у којима се обавља практична настава одговорни су и наставници који изводе наставу у тим просторијама.

Наставници практичне наставе дужни су да редовно проверавају исправност уређаја и алата који се користе у настави и да о недостацима без одлагања обавесте организатора практичне наставе и вежби, који обавештава директора о потреби поправке или замене алата и уређаја.

Члан 24.

У школи се врше редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизацију у складу са санитарним прописима.

У школи се клима уређаји редовно одржавају у складу са санитарним прописима.

Члан 25.

Школа у сарадњи са надлежном службом Полицијске управе и другим службама (надлежни орган локалне самоуправе, Министарство надлежно за послове просвете, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања и сл.) спроводи едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Школа ради обезбеђивања максималне безбедности деце и ученика приликом доласка у школу и одласка из школе у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе и надлежном службом Полицијске управе предузима све мере ради обезбеђивања исправне саобраћајне сигнализације у околини школе.

Безбедносне процедуре у школи

Члан 26

Просторије су опремљене намештајем који је безбедан за рад и боравак ученика. Простор може бити оплемењен биљкама које не садрже токсичне материје и не изазивају алергијске реакције.

У простору у којем бораве ученици ради заштите од физичких повреда, обезбеђује се да подови нису клизави или са одговарајућим ознаком и упозорењем.

Обезбеђује се надзор наставника за време рада на уређајима, опреми или предметима који могу изазвати повреду код ученика.

Машине, апарати и алати користе се прегледају и чувају у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 27.

Ученици који се налазе на практичној настави и у просторијама школе и у просторијама предузећа са којима школа има закључен уговор о извођењу практичне наставе имају право на безбедан и здрав рад.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачун:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Упознавање са превентивним мерама безбедности и здрављу на раду спроводе заједно: лице за безбедност и здравље на раду, организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, а за непосредно спровођење мере одговорни су наставници

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења вежби и вежби у блоку ван просторија школе, при чему се посебно мисли на обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности;

Члан 28.

У вези са извођењем наставе вежби и блок наставе школа је обавезна да:

- утврди распоред рада ученика за целу школску годину, недељама и данима,
- распоредом рада обухвати све ученике једног одељења, по групама или појединцима, посебно за сваки облик наставе, по образовним профилима,
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време наставе,
- обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду,
- упозна све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у установи, ради извођења наставе,
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања задатака наставе, као и очување здравља и живота ученика.

Рад ученика за време наставе вежби и блок наставе прате предметни наставници Школе, који су дужни да сарађују са запосленим установе одређеним за пружање помоћи ученицима и да дају упутства за што безбеднији процес наставе.

Члан 29.

Организатор практичне наставе обавља организационо – административне послове везано за извођење наставе вежби и блок наставе у сарадњи са установом или другом организацијом са којима се закључује уговор организује практичну и блок наставу, прати њихову реализацију, води рачуна о примени мера заштите на раду.

Члан 30.

- Ученици су обавезни да се пристојно и у складу са Правилником установе понашају и односе према запосленима у организацијама у којима обављају практичну наставу, вежбу или блок наставу. ,

Члан 31.

О безбедности ученика у физкултурној сали и правилној употреби справа старају се предметни наставници.

Члан 32.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Настава на отвореном када је превише висока температура се изводи на местима која пружају природну хладовину, у школском дворишту и оближњим парковима.

Наставници који обезбеђују наставу на отвореном се старају да ученици носе адекватну одећу, заштиту на глави и да уносе довољно течности.

Члан 33.

За одржавање безбедности кретања у дворишту и непосредној околини школске зграде у случајевима снежних наноса задужени су домар и спремачице.

Члан 34.

Двориште школе, ограђено је металном оградом, а колски улаз ограђен је рампом са даљинским отварањем.

Забрањен је улаз у школско двориште и кретање кроз школско двориште моторним возилима и возилима микромобилности, осим у случајевима достава за потребе Школе, одношења смећа и у другим оправданим ситуацијама уз поштовање безбедности свих, по одобрењу директора.

1. Одржавање дисциплине у школи

Члан 35.

За одржавање дисциплине у учиницама и другим радним просторијама као и дворишту школе за време трајања часа одговорни су предметни наставници а за време одмора поред предметних наставника и дежурни наставници.

2. Прва помоћ

Члан 36.

У случају повреде деце односно ученика или запослених, предметни наставник односно дежурни у школи ће затражити прву помоћ од лица задуженог за пружање прве помоћи.

На сваком сандучету за прву помоћ означено је ко су лица оспособљена за пружање прве помоћи, а Лице за безбедност и здравље на раду је задужено за проверавање садржине сандучића и иницирање допуне истих уколико за тим постоји потреба.

Број, распоред и садржај ормарића за пружане прве помоћи, на основу прописа који регулишу безбедности и здравље на раду, утврђују одређена лица за пружање помоћи у сарадњи са референтом за безбедност и здравље на раду ангажованим од стране школе.

Лица одређена за пружање прве помоћи дужни су да одржавају ормариће за пружање прве помоћи у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи, као и да благовремено требају утрошени материјал.



Економско-трговинска школа "Јован Трајковић"

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Члан 37.

У случају озбиљног здравственог ризика или повреде детата или ученика, хитну помоћ позива дежурни наставник, а о томе родитеља односно другог законског заступника детета односно ученика обавештава предметни наставник, педагог или психолог.

По потреби, надлежну инспекцију обавештава директор.

3. Поступање ради заштите од болести

Члан 38.

Хигијена у школи одржава се у складу са здравственим и санитарним прописима.

За одржавање хигијене одговорне су спремачице и домар школе.

Ученик чије здравствено стање према налазу наджлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу, нити друге активности у организацији школе и забрањује му се долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји

Члан 39.

У циљу одржавања хигијене и безбедности ученика, спремачице:

1. свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцијуу одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);
 2. по правилу, једном месечно детаљно чишћење свих просторија (прање прозора, врата, радијатора, намештаја);
 3. редовно носе опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
 4. чисте снег на прилазима Школи;
 5. врше друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.
- Средства за одржавање хигијене, прибор и алат спремачице су дужне носити са собом и по завршетку посла враћати га на предвиђено место.

Складиштење и чување средстава за одржавање хигијене просторија и за дезинфекцију мора се вршити у складу са декларацијом издатом од стране произвођача. Иста, када нису у употреби морају бити под кључем, како би се спречила ненаменска употреба.

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученика, домар школе:

1. редовно контролише топлводну инсталацију, а све неисправности пријављује и организује сервис и поправку ;
2. редовно да коси траву и одржава зелене површине у школском дворишту;
3. редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
4. редовно одржава инсталације и инвентар школе у исправном стању;
5. редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа Школе и других прилаза Школи;



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

- редовно носи опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
- врши друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 41.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, ученици који обављају практичну наставу у подручју угоститељства и трговине, дужни су да:

- најмање два пута годишње обаве санитарни преглед;
- рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима;
- носе чисте униформе и капе на главама;
- редовно одржавају чистоћу у специјализованим учионицама за вежбање
- редовно дезинфикују радне површине и посуђе;
- храну не додирују директно рукама;

Члан 42.

Школа кроз часове одељењске заједнице спроводи едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, болести зависности, вашљивости и сл.

По потреби, Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 43.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља и њих организују медицински техничари, у сарадњи са родитељима односно другим законским заступницима ученика.

Члан 44.

Услучају појаве инфективне болести у Школи директор школе и сви запослени у случају непосредног сазнања дужни су да без одлагања обавесте Завод за јавно здравље Зрењанин, а који то пријављује надлежном лекару.

4.

Правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе

Члан 45.

Предузећа у која су упућени ученици на обављање практичне наставе обавезна су да упознају ученике са спроведеним превентивним мерама у њиховим радним просторијама и да их обуче за безбедан и здрав рад.

Контролу примене превентивних мера у предузећима у којима се обавља практична настава врше организатор практичне наставе и наставник практичне наставе и овлашћено лице у предузећу.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Члан 46.

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, излета, такмичења, посета, спортских активности везаних за школу и слично, школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би надлежни орган полицијске управе обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности ученика за време трајања путовања.

У циљу заштите и безбедности превоз ученика за републичко такмичење, по правили, не врши се у касним ноћним или радним јутарњим сатима.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад,
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и слично),
4. квалитет смештаја и исхране ученика

5. Поступање ради заштите од физичких повреда, начин правилног коришћења машина, апарата и других наставних средстава

Члан 47.

Ради заштите од физичких повреда спремачице воде рачуна да подови нису клизави или стављају одговарајућу ознаку.

Приликом набавке школског намештаја води се рачуна да се не набавља намештај оштрих ивица.

Члан 48.

Правилно коришћење и надзор над употребом над употребом уређаја, апарата, алата и других наставних средстава као и редовна провера исправности, апарата и других уређаја врше се у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду и овим правилником.

Члан 49.

У школи се употребљава заштитна опрема чије коришћење је одређено прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

За контролу употребе заштитне опреме одговоран је референт за безбедност и здравље на раду ангажован од стране школе.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

6. Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 50.

За реаговање ради заштите и безбедности и пријаву надлежним службама кварова на водоводним, каналаизационим, електричним и другим инсталацијама одговоран је домар школе.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 51.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама.

За санирање већих кварова ће се у сарадњи са директором постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 52.

Домар школе одговоран је за то да сва електрична инсталација функционише нормално.

Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року.

За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе домар ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

7. Контрола громобранских инсталација, заштита од пожара и одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација

Члан 53.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Члан 54.

У циљу заштите деце, ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, основну обуку



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

запослених из области заштите од пожара у сарадњи са одговарајућом службом Полицијске управе Зрењанин.

Ради спровођења мера заштите од пожара у школи је **образована Служба заштите од пожара**.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правила заштите од пожара и са планом евакуације и у обавези су да га примењују.

Члан 55.

Лице ангажовано за обављање послова из области противпожарне заштите одговорно за то да су увек предузете све мере заштите од пожара које су прописане законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара.

Сервисирање апарата за гашење пожара као и хидранта врши посебно правно лице, ангажовано уговором.

Члан 56.

Поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација утврђено је **Планом заштите и спасавања школе**.

8. Сарадња са комуналним службама

Члан 57.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама како би контејнери били правилно распоређени и не би ометали улаз у двориште.

Члан 58.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради постављања одговарајуће

заштитне сигнализације на собраћајницама на прилазу установи.

9. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика

Члан 59.

Са циљем промене понашања код ученика а ради обезбеђивања њихове безбедности и заштите школа сачињава превентивне и интервентне програме прописане Законом о основама система образовања и одговарајућим подзаконским актима.



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин
Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762
е-mail: ekonomskazr@gmail.com
www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:
буџетска средства 840-1259660-74
сопствена средства 840-1259666-56
Шифра делатности 80220
Матични број 08114277
ПИБ 101165258

Превентивни интервентни програми саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе

10.Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика

Члан 60.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

О остваривању програма из става 1. стара се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и сви запослени у школи у складу са протоколом који регулише заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и правилником који регулише поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .

Члан 61.

О постојању претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика школа ће без одлагања обавестити надлежни орган Полицијске управе Зрењанин односно другу надлежну институцију.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 63.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа дел. бр.03-1/571 од 29.10.2015 и 03-1/437 од 27.8.2018..године).

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 1.3.2023. године
Секретар школе: Оливера Даковић