

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 29. став 1. тачка 1. Статута Економско трговинске школе „Јован Трајковић“ Зрењанин (деловодни број 03-1/99 од 28.01.2022.године), Школски одбор је на својој седници, дана 20.2.2024. године, донео

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, и правна заштита ученика Економско трговинске школе „Јован Трајковић“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима.

Школа, односно запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
6. информације о правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;

10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тачке 1 – 9. овог члана нису остварена;
11. заштиту и правично поступање установе према ученику;
12. стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
13. друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 4.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из члана 3. став 2. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 5.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

3. Одсуство ученика са наставе

Члан 6.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Уколико се изостанак ученика не правда лекарским оправдањем, документи којима се могу правдати изостанци су потврде државних органа и институција, спортских клубова и других организација као и други документи који потврђују постојање разлога за изостајање ученика.

Да ли ће документе из претходног става које је родитељ доставио сматрати релевантним за правдање изостанка ученика, одељењски старешина цени имајући у виду разлог за изостајање ученика, период школске године у коме су изостанци учињени, раније изостајање ученика са наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада у току школске године, да ли учињени изостанци могу да утичу на могућност утврђивања закључних оцена ученика као и друге околности које сматра значајним.

У изузетним случајевима, као релевантан документ за правдање изостанка ученика одељењски старешина може прихватити и писмену изјаву родитеља у којој је образложио разлоге за изостајање ученика са наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада као и разлоге немогућности прибављања друге документације која потврђује оправданост изостанка ученика.

Члан 7.

Уколико се ради о правдању изостанка без лекарског оправдања односно правдању изостанка другом релевантном документацијом до три наставна дана у континуитету одељењски старешина сам одлучује да ли ће изостанак ученика сматрати оправданим.

Уколико се ради о правдању изостанка без лекарског оправдања односно правдању изостанка другом релевантном документацијом преко три наставна дана у континуитету пре него што донесе одлуку да ли ће изостанак ученика сматрати оправданим одељењски старешина је у обавези да се о томе консултује са директором школе и о том разговору сачини службену белешку.

Ако одељењски старешина одлучи да ученику изостанак не оправда родитељ односно други законски заступник ученика може директору школе поднети захтев за правдање изостанка ученика о коме ће директор школе, након провере чињеница наведених у захтеву, одлучити у најкраћем року.

Члан 8.

Родитељ односно други законски заступник ученика је дужан да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести одељењског старешину ученика.

Члан 9.

Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Члан 10.

Уколико родитељ не поступи у складу са чланом 8. или наступи ситуација из члана 9. овог правилника одељењски старешина ће прво телефоном позвати родитеља односно другог законског заступника ученика и покушати да се информише о разлозима његовог одсуствовања.

Након обављеног разговора, одељењски старешина ће сачинити службену белешку у којој ће навести тачно време када је обавио телефонски разговор, број телефона који је позвао као и шта је родитељ односно други законски заступник ученика изјавио у погледу разлога за изостанак ученика.

Ако одељењски старешина није успео телефонским путем да ступи у контакт са родитељем односно другим законским заступником ученика, послаће им писмено обавештење о његовим изостанцима путем поште, препорученом пошиљком.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Члан 11.

Предметни наставник дужан је да обавести одељењског старешину када ученик изостаје са других облика образовно-васпитног рада, а нарочито уколико се ради о ученику који је упућен на допунску наставу.

Уколико утврди да не постоји оправдање за изостајање са других облика образовно-васпитног рада, одељењски старешина дужан је да о томе писмено обавести родитеље односно друге законске заступнике ученика, путем поште, са повратницом.

4. Санитарни преглед

Члан 12.

Ученик средње школе који стиче образовање за неки од образовних профила у подручју рада: Трговина, угоститељство и туризам, ради обављања практичне наставе, дужан је да обави санитарни преглед по налогу школе или санитарне инспекције, односно по захтеву установе или организације са којом је школа закључила уговор ради обављања практичне наставе.

Ученик из става 1. овог члана ће обавезно обавити санитарни преглед у току текуће школске године у Заводу за јавно здравље, у заказаном термину.

Ако ученик из оправданих разлога није могао да обави санитарни преглед у заказаном термину, дужан је да га обави одмах по престанку разлога спречености, односно по повратку у школу.

Ученик који не обави санитарни преглед или резултати тог прегледа буду позитивни, не може присуствовати практичној настави.

У случају да су резултати санитарног прегледа ученика позитивни, одељењски старешина је дужан да, по обавештењу предметног наставника, о томе одмах обавести учениковог родитеља, односно другог законског заступника, а ученик је обавезан да у року од 24 часа посети Школски диспанзер у Зрењанину ради утврђивања одговарајуће терапије и да донесе одељењском старешини писани доказ о посети лекару.

У року од 14 дана од када је добио извештај о позитивним резултатима санитарног прегледа, односно након примењене прописане терапије, ученик је дужан да поново обави санитарни преглед.

У случају да су резултати поновљеног санитарног прегледа позитивни, процедура се понавља.

Ако ученик не обави санитарни преглед или не испоштује горе наведену процедуру, сматраће се да је начинио повреду обавезе ученика, а часови практичне наставе са којих је изостао, односно није могао обављати, сматраће се неоправданим.

По поново обављеном санитарном прегледу ученик је дужан да своју санитарну књижицу достави предметном наставнику.

III ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 13.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 24-26. овог Правилника, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране чл. 24-26. овог Правилника, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Одељењски старешина је дужан да о понашању ученика описаном у ставу 1. овог члана обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да га позове да дође у школу на разговор.

Члан 14.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из чл. 23-25. овог Правилника.

Ученику се за учињену лакшу повреду обавезе ученика може изрећи васпитна мера, а за учињену тежу повреду обавеза ученика или повреду забране васпитно-дисциплинска мера, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 15.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавеза ученика.

Члан 16.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 23-25. овог Правилника, одељењски старешина одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 17.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. непридржавање Правила понашања у Школи, других општих аката Школе или непоштовање одлука надлежних органа Школе;
2. неоправдано изостајање са наставе или других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, сходно члановима 19. до 21. Овог Правилника;
3. неоправдано кашњење на редовну наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
4. неодобрено напуштање часа или других активности у Школи;
5. употреба мобилних телефона, таблета и других уређаја којима се може ометати рад за време трајања наставе;
6. недолично, односно непристојно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
7. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и установа у којима се обављају ваннаставне активности;
8. недисциплиновано понашање у учионици и другим школским просторијама за време трајања наставе, испита, одмора, као и за време спортских, културних и других активности;
9. непримерено одевање у Школи;
10. нечување од оштећења, губитка или уништења ђачке књижице, сведочанства или друге јавне исправе које Школа издаје;
11. оштећење школске зграде, школске имовине (просторија, инвентара, инсталација) и школског дворишта;
12. оштећења или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника или других запослених у Школи;
13. недавање на увид родитељу, односно другом законском заступнику, ђачке књижице, односно необавештавање родитеља односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
14. небрига о личној хигијени и уредности и хигијени школских просторија;
15. понављање насилног понашања са првог нивоа из члана 27. овог Правилника, када васпитни рад није делотворан;
16. насилно понашање са другог нивоа из члана 28. овог Правилника, када појачани васпитни рад није делотворан;
17. покушај крађе имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог.

2. Васпитне мере

Члан 18.

За учињену лакшу повреду обавеза ученика из члана 17. овог Правилника могу се изрећи следеће васпитне мере:

1. опомена;
2. укор одељењског старешине или
3. укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе ученика врши одељењски старешина.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Васпитна мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела појачан васпитни рад са учеником, односно неопходне активности из члана 13. овог Правилника, а ако их претходно није предузела предузеће их пре изрицања васпитне мере.

Која од васпитних мера из става 1. овог члана ће бити изречена ученику, по претходно утврђеној одговорности, зависи од: тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Изречене васпитне мере уписују се у ђачку књижицу ученика, коју је у школи, на позив одељењског старешине ученика, дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

3. Поступак изрицања васпитних мера у случају неоправданог изостајања ученика са наставе

Члан 19.

Када ученик начини првих пет неоправданих изостанака Школа је дужна да предузме неопходне активности из члана 13. овог Правилника.

Ако ученик и након предузетих мера из става 1. овог члана настави да неоправдано изостаје са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, односно начини до 5 нових неоправданих изостанака у току школске године, те укупно има од 6 до 10 неоправданих изостанака, а што представља лакшу повреду обавезе ученика, може му се изрећи васпитна мера - опомена.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу, коју је дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика ђачку књижицу потписује у школи, на позив одељењског старешине ученика.

Када родитељ односно други законски заступник ученика потпише ђачку књижицу у којој је уписана опомена односно када прими писмено обавештење о броју неоправданих изостанака због којих је ученику изречена опомена сматра се да је писмено обавештен о неоправданом изостајању са наставе и других облика образовно-васпитног рада ученика у смислу члана 22. став 1. тачка 8. овог Правилника.

Члан 20.

Укор одељењског старешине може се изрећи ученику када након изречене васпитне мере опомене настави да неоправдано изостаје, односно начини до 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, те укупно има од 11 до 15 неоправданих изостанака у току школске године, што представља лакшу повреду обавезе ученика.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу, коју је у школи, на позив одељењског старешине ученика, дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

Члан 21.

Укор одељењског већа се може изрећи ученику када након изречене васпитне мере укора одељењског старешине и даље настави да неоправдано изостаје, односно начини до 10 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, те укупно има од 16 до 25 неоправданих изостанака у току школске године, а што представља лакшу повреду обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова присутних чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа се уписује у ђачку књижицу, коју је, у школи, на позив одељењског старешине ученика дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

4. Теже повреде обавеза ученика

Члан 22.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право насмештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 13. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачке 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

5. Повреде забрана

1) Забрана дискриминације

Члан 23.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

Поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у школи, органа и тела школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације уређени су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

2) Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 24.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар надлежан за послове просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

3) Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 25.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за

процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар надлежан за послове просвете.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар надлежан за послове просвете.

Члан 26.

5. Васпитно-дисциплински поступак и васпитно-дисциплинске мере

Члан 27.

За тежу повреду обавеза ученика могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере - **укор директора, укор наставничког већа и искључење ученика из школе**, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

За учињену повреду забране из чл. 23-25. овог Правилника могу да се изрекну васпитно-дисциплинска мере:

- 1. укор директора или укор наставничког већа;**
- 2. искључење ученика из школе, односно школе са домом.**

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 22. став 1. тч. 4. и 5. овог Правилника, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - - искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Васпитно -дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 13. став 1. овог закона.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 23-25. овог Правилника на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 28.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди из члана 30. овог Правилника обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе односно повреду забране.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 29.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 23-25. овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 22. став 1. тач. 4. и 5. овог Правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 30.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка се доставља ученику, односно његовом родитељу односно другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 31.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 2. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 22. став 1. тач. 4. и 5. овог Правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 32.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 22. став 1. тч. 4. и 5. овог Правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информисе о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 33.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца- исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Члан 34.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Ученику се морају прочитати изјаве сведока и свих осталих учесника и мора му се омогућити да се о тим изјавама изјасни, као и да сведоцима и другим учесницима постави питања.

У току васпитно-дисциплинског поступка директор школе обавезно прибавља у писаној форми мишљења школског психолога/педагога и одељењског старешине о ученику.

Члан 35.

Директор обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика, најкасније осам дана пре дана одређеног за саслушање.

Члан 36.

О саслушању ученика против којег се води васпитно-дисциплински поступак, других учесника и сведока као и другим важнијим радњама које се предузимају у току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уноси назив школе, означавање да се ради о васпитно-дисциплинском поступку против ученика, радња која се предузима, место, дан и час када се радња предузима, лична имена директора школе, лица које води записник, ученика против којег се води васпитно-дисциплински поступак, других учесника и сведока и њихових родитеља односно других законских заступника као и лична имена других присутних лица, опис теже повреде обавезе ученика, време, место и начин извршења повреде, опис тока и садржине радње која се предузима и датих изјава као и податак о исправама које су коришћене.

Записник потписују директор школе, ученик против којег се води васпитно-дисциплински поступак, други учесници и сведоци и њихови родитељи односно други законски заступници, записничар као и друга лица која су присуствовала салушању.

Ако лице из става 3. овог члана одбије да потпише записник или оде са места предузимања саслушања пре него што је записник закључен, то се уноси у записник, са разлосима због којих је одбијено потписивање записника.

Члан 37.

Решење се доноси у писаном облику и садржи увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис директора и печат школе.

У Решењу мора да буде наведено: име и презиме ученика, образовни профил и одељење ученика, кратак опис, време, место извршења и врста повреде коју је ученик извршио односно за коју је постојала основана сумња да је учинио, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка као и докази на основу којих је утврђена одговорност ученика односно утврђено да ученик није одговоран.

Члан 38.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања код ученика који је учинио тежу повреду обавеза, поступак ће се обуставити, осим ако је учињеном повредом забране из члана 23-25. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак ће се обуставити и у случају када се не утврди или не може утврдити одговорност ученика.

Васпитно-дисциплински поступак се обуставља решењем.

Члан 39.

Ученику се за повреду обавеза може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 40.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика односно повреду забране директор школе може решењем ученику изрећи васпитно-дисциплинску меру укор директора школе или предложити Наставничком већу изрицање васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

Наставничко веће на предлог директора може донети одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

У одлуци Наставничког већа којом се изриче нека од васпитно-дисциплинских мера из претходног става мора да буде наведено: име и презиме ученика, образовни профил и одељење ученика, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка као и докази на основу којих је утврђена одговорност ученика.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

Изречена васпитно-дисциплинска мера се уписује у ђачку књижицу, коју је дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

7. Поступак изрицања васпитно-дисциплинских мера у случају неоправданог изостајања ученика са наставе

Члан 41.

За учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 22. став 1. тачка 8. овог Правилника - неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђеној одговорности ученика за учињену повреду, васпитно-дисциплинске мере се изричу поступно, на следећи начин:

1. укор директора може се изрећи ученику када након изречене васпитне мере укор одељењског већа настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 26 неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада;
2. укор Наставничког већа може се изрећи ученику када након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора;
3. искључење из школе може се изрећи ученику када након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа;

Васпитно-дисциплинске мере из претходног става могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 13. овог Правилника.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана ученику се изричу након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, у складу са члановима 30. до 43. овог Правилника.

8. Материјална одговорност ученика

Члан 42.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 43.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 44.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 45.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника, да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 46.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 47.

Владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Владање ванредних ученика не оцењује се.

Закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

V ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

1. Жалба на изречену васпитно-дисциплинску меру

Члан 48.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 23-25. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 49.

Школски одбор решава по жалби из члана 51. у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

2. Пријава Покрајинском секретаријату ради заштите права ученика

Члан 50.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом о основама система образовања и васпитања или другим законом, у случају:

1. доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
2. ако је повређена забрана из члана 23-25. овог Правилника;
3. повреде права ученика из члана 4. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Покрајински секретаријат ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Покрајински секретаријат ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 51.

Одељењски старешина је дужан да у току школске године води евиденцију о свим изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за ученике свог одељења и обавести психолога/педагога школе о изреченим мерама почетком сваког месеца за претходни месец и након класификационог периода, као и да редовно извештава одељењско веће.

Одељењски старешина води евиденцију о обављеним разговорима са учеником, родитељем, односно другим законским заступником ученика и другим активностима које су предузете у случају постојања повреде обавеза ученика утврђених Законом и овим Правилником.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других позитивних прописа.

Члан 53.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорностима ученика деловодни број 03-1/227 од 30.3.2018. године и 03-1/198 од 26.03.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Миомира Бабић

Објављен на огласној табли Школе дана 22.2.2024. године, бр.03-1/74 од 20.2.2024.год.,

Секретар школе Оливера Даковић