



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева 2, 23000 Зрењанин

Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762

e-mail: ekonomskazr@gmail.com

www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:

буџетска средства 840-1259660-74

сопствена средства 840-1259666-56

Шифра делатности 80220

Матични број 08114277

ПИБ 101165258

Бр.03-1/544

Датум: 15.9.2025.

На основу члана 100. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/2025) Економско трговинска школа “Јован Трајковић” Зрењанин (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној дана 15.9.2025.године, донео је

СТАТУТ

О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ШКОЛЕ

Члан 1.

У члану **154 .Статута** школе број 03-1/99 од 28.02.2022.године, број 03-1/72 од 20.2.2024. (даље Статут) који се односи на **РАЗРЕДНИ ИСПИТ став 1. мења се и гласи:**

«Ученик који није оцењен из обавезних предмета, изборних предмета и активности и уколико није похађао наставу више од једне трећине укупног годишњег броја часова, а оцењивањем се утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу у складу са посебним законом».

Члан 2.

У члану 160. Статута, које се односи на ПРИГОВОРЕ мења се и гласи:

„ Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1. приговор на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности и из владања у току школске године;
2. приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
3. приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе **у року од три дана од саопштења оцене.**

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе **у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.**

Приговор на испит подноси се директору школе, **у року од 24 сата** од саопштавања оцене на испиту.“

„ Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, решењем одлучује о приговору на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника

-, односно у року од 24 сата о приговору на закључну оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности на крају првог и другог полугодишта ,

- приговор на испит, подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштавања оцено на испиту..

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 1. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног предмета и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из - на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.“

Члан 3.

У чл. 197 додаје се став 2 који глас:

„ Објављивање одлука и обавештења, директора и стручних органа може се вршити и у оквиру „Вајбер“ група школе, на основу одлуке директора школе којом се утврђују назив, чланови и администратори група.

Сви запослени су дужни да се упознају са садржином одлука и обавештења у оквиру „Вајбер“ група школе чији су чланови.

Одељењске старешине, председници стручних актива, председници стручних већа за област предмета и координатори стручних тимова могу образовати и бити администратори посебних „Вајбер“ група које могу служити за комуникацију чланова одељењских већа, стручних актива, стручних већа за област предмета и стручних тимова, као и објављивање одлука и обавештења. Чланови одељењских већа, стручних актива, стручних већа за област предмета и стручних тимова су дужни да се упознају са садржином одлука и обавештења које су објављене у оквиру „Вајбер“ група чији су чланови.

Када образују „Вајбер“ групе из става 3 одељењске старешине, председници стручних актива, председници стручних већа за област предмета и координатори стручних тимова о томе директору достављају писано обавештење.

На комуникацију чланова у оквиру „Вајбер“ група, примењују се одредбе општих аката школе које се односе на права, обавезе и одговорности запослених и правила понашања запослених.“

Члан 5.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Роберт Чањи

Објављен на огласној табли школе дана :16.9. 2025 године

Секретар : Оливера Даковић