

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЕТШ „ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ“
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 ГОДИНУ

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.....	4
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	6
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	9
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ, ВЛАДАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	10
ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	18
РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	21
Добитници Вукове дипломе.....	22
Добитници специјалних диплома.....	22
Добитници похвалница.....	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	24
РАД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	27
РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ.....	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	34
ЗА ТРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОНОБАР И КУВАР	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ, ПРИРОДНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИЧАРА	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ.....	50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УГОСТИТЕЉА	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА.....	53

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	77

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/2025) и члана 39 став 1 тачка 2 Статута Економско-трговинске школе "Јован Трајковић" Зрењанин(03-1/99 од 28.2.2022, 03/1/72 од 20.2.2024. и 03-1/544 од 15.9.2025) Школски одбор на седници одржаној 15 септембра 2026.године, доноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

У оквиру надлежност школског одбора

Донета општа акта и усвојени извештаји :

Годишњи план рада за 2025/2026;

Измене и допуне ГПР за 2025/26 (анекс бр.1)

Извештај о раду школе за претходну шк. годину ;

Извештај о раду директора школе за претходну шк. годину;

Извештај о самовредновању школе за претходну шк.2025/26 годину;

Акциони план школе 2025/2026 годину;

Подношење извештаја комисија о попису имовине, потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.године.

Подношење извештаја о финансијском пословању за 2025.годину.

Финансијски план за 2026.

Измене финансијског плана за 2026

Донете одлуке о покретању поступка верификације за образовни профиле Трговац на мађарском језику у трогодишњем трајању и Комерцијалиста у четворогодишњем трајању на српском језику .

Правилник о измени Правилника о раду.

Правилник о рачуноводственим политикама

Школски програм на период од 2026-2030 године.

Скупштина Града Зрењанина доставила је Решење о разрешењу претходно именованих чланова школског одбора и решење о именовању нових чланова бр.00276 7294 2026 09178001 000 060 107 04 084 од 11.6.2026. године.

Мандат нових чланова је од 16.6.2026. године и траје четири године

Школски одбор Економско –трговинске школе „Јован Трајковић“ Зрењанин, чине:

- представници локалне самоуправе

1. Тања Рашић, економиста
2. Светлана Делић Бајчетић , дипл.економиста,
3. Дарко Мишић, пословни менаџер

- представници запослених

1. Драгана Миладиновић, наставник предметне наставе математика
2. Вања Станков, наставник економских предмета,
3. Милана Михајлов, наставник предметне наставе хемија ,биологија

-представници родитеља

1. Јелана Ђуровић, мастер економиста
2. Марина Омаљев, туристички техничар,
3. Љубомир Петровић, пензионер

Председник новог Школског одбора је: Драгана Миладиновић.

Заменик председника је: Љубомир Петровић.

РАДНИ ОДНОСИ

Запослени којима је престао радни однос због одласка у пензију :

Дуга Золтан –наставник енглеског језика , коме је престао радни однос 25.11.2025. године због испуњавања услова за старосну пензију.

Запослени којима је престао радни однос отказом уговора о раду на лични захтев:

- Вишња Штрбац

- Дијана Бајић

- Биљана Коканов Курц

Запослени који су споразумно преузети са Листе Министарства просвете уз сагласност радне подгрупе:

Богдан Милошевић - наставник физичког на мађарском језику.

Силвија Керчов – наставник информатике на мађарском језику.

Нови запослени на слободним радним местима:

- Радивоје Лазић-конобар специјалиста на радном месту наставника практичне наставе, професионалне праксе , наставе у блоку за образовни профил Конобар са непуним временом од 67%. до 31.8.2026

- Тијана Ловић-дипл. економиста на радном месту наставника предметне наставе Економика туристичких и угоститељских предузећа, Пословна економија, АХП –практична настава са 35% радног времена.(до 31.8.2026. године).

- Ана Молнар на радном месту наставника енглеског језика са пуним радним временом(до 31.8.2026. године)

Наставници који су стекли лиценцу током шк.2025/26

- Магда Кубурић

- Љиљана Матић

Конкурс на неодређено време - није дата сагласност за расписивање конкурса на неодређено време за слободна радна места.

Конкурс на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана , за радно мресто: Наставник предметне наставе са непуним радним временом од 50%(савремена пословна кореспонденција, правна обука, кореспонденција и правни послови и ангажовано лице –Дајана Бајић-дипл правник(Замена Саве Поповића распоређеног на послове помоћника директора за шк.годину 2025/26)

Наставника предметне наставе : Српски језик и књижевност са непуним радним временом од 16,67 %, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, на ком месту је изабрана Јасна Маћош.-мастер професор књижевности и језика.

Стручни сарадник –библиотекар са непуним радним временом од 11,11%, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, на том месту је изабрана Љиљана Матић, мастер професор филозофије .

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
Број ученика по одељењима и разредима

одељење	Профил	уписани	исписани
I			
1	Економски техничар (ЕТ)	29	2
2	Финансијско-рачуноводствени техничар	30	4
3	Правно- пословни техничар (ПТ)	29	1
4	Туристички техничар (ТТ)	30	5
5	Конобар (КО)	27	6
6	Кувар (КУ)	22	2
7	Трговац на мађарском наставном језику (ТМ)	6	2
УКУПНО УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА		173	22
1	Економски техничар (ЕТ)	29	1
2	Финансијско-рачуноводствени техничар	28	0
3	Правно- пословни техничар (ПТ)	28	0
4	Туристички техничар (ТТ)	28	0
5	Конобар(Ко)	28	2
6	Кувар(Ку)	23	1
7	Кувар на мађарском наставном језику (КуМ)	5	1
УКУПНО УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА		169	5
1	Економски техничар (ЕТ)	30	0
2	Финансијско-рачуноводствени техничар	29	1
3	Правно- пословни техничар (ПТ)	30	0
4	Туристички техничар (ТТ)	28	0
5	Конобар (Ко)	24	0

6	Кувар (Ку)	24	1
7	Трговац на мађарском наставном језику (КуМ)	4	0
УКУПНО УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА		169	2
1	Економски техничар (ЕТ)	30	0
2	Финансијски администратор (ФА)	29	0
3	Правно-пословни техничар (ПТ)	31	1
4	Туристичко-хотелијерски техничар (ТХТ)	32	0
УКУПНО УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА		122	1
УКУПНО УЧЕНИКА		633	53

У току школске године укупно је уписано 633 ученика, а 53 је исписано, што чини проценат од 8,3%. Највећи број ученика исписао се у првом разреду (22), укупан број ученика на крају школске године је 580. Један број ученика исписан је због пресељења у друго место или одлазак у иностранство, а један број због промене профила образовања и преласка у другу школу. Школа је предузимала све мере у току школске године како би превенирала рано напуштање школе.

У току школске 2024/2026. године укупно је уписано 685 ученика, што је за 52 више у односу на 2025/2026. годину. Исписано је 26 ученика (3,8%), што је 2 пута мање него у школској 2025/2026. години.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

смена	Време рада		
	Дневно од - до	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 02.09. ДО 23.12.2024.	
		објекат	одељења
I смена	8 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	ЕТШ ”Ј.Трајковић”	I – 1,2,3,4,5,6 II – 1,2,3,4,5,6
II смена	13 ⁵⁵ -19 ⁴⁵	ЕТШ ”Ј.Трајковић”	III – 1,2,3,4,5,6 IV – 1,2,3,4
	14 ⁰⁰ - 19 ⁵⁰	ОШ ”Соња Маринковић”	I -7, II-7, III-7

смена	Време рада		
	Дневно од - до	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 14.01. ДО 20.06.2025.	
		објекат	одељења
I смена	8 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	ЕТШ ”Ј.Трајковић”	III – 1,2,3,4,5,6 IV – 1,2,3,4
II смена	13 ⁵⁵ -19 ⁴⁵	ЕТШ ”Ј.Трајковић”	I – 1,2,3,4,5,6 II – 1,2,3,4,5,6
	14 ⁰⁰ - 19 ⁵⁰	ОШ ”Соња Маринковић”	I -7, II-7, III-7

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ, ВЛАДАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

Успех ученика

Одељење	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењени	Просечна оцена	Исписани
I/1	27	15	10	2	0	0	0	4,21	0
I/2	26	11	12	3	0	0	0	3,88	4
I/3	28	15	12	1	0	0	0	4,20	0
I/4	25	3	15	8	0	0	0	3,42	4
I/5	21	1	6	10	0	3	1	2,97	6
I/6	20	4	12	4	0	0	0	3,70	2
I/7	4	1	2	1	0	0	0	3,96	2
УКУПНО I РАЗРЕД	151	50	69	29	0	3	1	3,77	18
II/1	28	14	13	1	0	0	0	4,17	1
II/2	28	6	15	7	0	0	0	3,60	0
II/3	28	11	13	4	0	0	0	3,85	0
II/4	28	8	15	5	0	0	0	3,68	0
II/5	26	1	10	13	0	2	0	3,06	1
II/6	22	5	14	3	0	0	0	3,71	1
II/7	4	4	1	0	0	0	0	4,29	0
УКУПНО II РАЗРЕД	164	49	81	33	0	2	0	3,70	3
III/1	30	28	2	0	0	0	0	4,66	0
III/2	28	10	15	3	0	0	0	3,82	1
III/3	30	15	14	1	0	0	0	4,16	0
III/4	28	10	12	4	0	2	0	3,91	0
III/5	24	2	15	6	0	1	0	3,48	0
III/6	23	6	6	9	0	2	0	3,60	0
III/7	8	1	6	1	0	0	0	3,80	0
УКУПНО III РАЗРЕД	171	72	70	24	0	5	0	3,96	1

Одељење	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењени	Просечна оцена	Исписани
IV/1	30	15	11	3	0	0	0	3,98	0
IV/2	29	21	7	1	0	0	0	4,45	0
IV/3	30	16	12	0	0	0	2	4,27	0
IV/4	32	17	14	0	0	1	0	4,05	0
УКУПНО IV РАЗРЕД	121	69	44	4	0	1	2	4,18	0
УКУПНО ШКОЛА	607	240	264	90	0	11	3	3,89	22

Изостанци и васпитне мере

Одељење	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	ВМ	ВДМ
I/1	1808	34	0	0
I/2	2072	36	0	0
I/3	2574	5	2	0
I/4	2584	80	18	0
I/5	2738	162	14	0
I/6	1183	280	0	0
I/7	513	12	1	0
УКУПНО I РАЗРЕД	13472	609	35	0
II/1	2445	18	1	0
II/2	2660	54	0	0
II/3	2599	57	1	0
II/4	3479	77	1	0
II/5	2798	156	13	0
II/6	2561	49	1	0
II/7	627	0	0	0
УКУПНО II РАЗРЕД	17169	411	17	0
III/1	3415	64	0	0
III/2	2769	75	0	1
III/3	4305	27	0	0
III/4	3285	130	34	0
III/5	2507	173	15	0

Одељење	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	ВМ	ВДМ
III/6	4023	185	9	1
III/7	1526	499	1	0
УКУПНО III РАЗРЕД	21830	1153	59	2
IV/1	4732	198	2	0
IV/2	3364	51	0	0
IV/3	4913	54	0	0
IV/4	5688	423	1	0
УКУПНО IV РАЗРЕД	18697	726	3	0
УКУПНО ШКОЛА	71168	2899	114	2

Реализација наставе

Одељење	Планирано часова	Реализовано часова	Реализација
I/1	1480	1461	98,7%
I/2	1500	1489	99,3%
I/3	1592	1582	99,4%
I/4	1442	1432	99,3%
I/5	1806	1819	100,7%
I/6	1784	1710	95,9%
I/7	1287	1263	98,1%
УКУПНО I РАЗРЕД	10891	10756	98,8%
II/1	1558	1498	96,1%
II/2	1527	1527	100,0%
II/3	1464	1455	99,4%
II/4	1711	1704	99,6%
II/5	1899	1890	99,5%
II/6	1915	2022	105,6%
II/7	1261	1227	97,3%
УКУПНО II РАЗРЕД	11335	11323	99,9%
III/1	1575	1635	103,8%
III/2	1608	1601	99,6%
III/3	1602	1528	95,4%
III/4	1887	1882	99,7%
III/5	1863	1862	99,9%
III/6	1802	1908	105,9%

Одељење	Планирано часова	Реализовано часова	Реализација
III/7	1154	1151	99,7%
УКУПНО III РАЗРЕД	11491	11567	100,7%
IV/1	1644	1570	95,5%
IV/2	1570	1644	104,7%
IV/3	1401	1346	96,1%
IV/4	1628	1823	112,0%
УКУПНО IV РАЗРЕД	6243	6383	102,2%
УКУПНО ШКОЛА	39960	40029	100,2%

Допунска настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Математика	I/1	28
Математика	I/2	14
Математика	I/4	5
Посл.коресп.и комуникација	I/4	1
ПРАВО	I/4	7
Принципи економије	I/4	3
Српски Језик	I/4	1
Унутрашња трговина	I/4	2
ГЕОГРАФИЈА	I/5	1
Здравствена култура	I/5	2
Исхрана	I/5	2
основи туризма	I/5	1
Страни Језик - енглески	I/5	1
Хемија	I/5	5
ГЕОГРАФИЈА	I/6	1
Здравствена култура	I/6	2
Исхрана	I/6	2
Математика	I/6	5
Страни Језик - енглески	I/6	11
Хемија	I/6	2
економско пословање	II/1	13
Математика	II/1	8
пословна економија	II/1	2
Математика	II/2	8

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
ПРАВО	II/2	2
Принципи економије	II/2	1
финансијско рачуноводство	II/2	7
финансијско-рачуноводствена обука	II/2	3
Математика	II/3	2
правни поступци	II/3	3
радно право	II/3	3
Српски Језик	II/3	1
Математика	II/4	11
Страни Језик - енглески	II/4	1
екологија и животна средина	II/5	2
Математика	II/5	7
основе куварства и посластичарства	II/5	7
Српски Језик	II/5	4
Страни Језик - енглески	II/5	2
туристичка географија	II/5	1
услуживање	II/5	8
економика туристичких и угоститељских предузећа	II/6	2
Математика	II/6	4
Страни Језик - енглески	II/6	2
Математика	II/7	1
мађарски језик	II/7	3
Математика	III/1	9
ПРАВО	III/2	3
Српски Језик	III/2	1
финансијско рачуноводство	III/2	10
финансијско-рачуноводствена обука	III/2	1
Математика	III/3	8
правни поступци	III/3	2
маркетинг у туризму и уго.	III/4	1
Математика	III/4	1
основи економије	III/4	1
Страни Језик - енглески	III/4	3

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
банкарство	IV/1	8
економско пословање	IV/1	6
Математика	IV/1	1
ПРАВО	IV/1	2
Српски Језик	IV/1	2
Математика	IV/2	5
пословне финансије	IV/2	3
финансијско рачуноводство	IV/2	1
агенцијско и хотел-посл.	IV/4	4
немачки језик	IV/4	2
предузетништво	IV/4	7

Укупно евидентирано одржаних часова: 285.

Додатна настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Математика	I/1	3
Страни Језик	III/1	12
пословна економија	IV/1	1

Укупно евидентирано одржаних часова: 16.

Припремна настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Страни Језик енглески	II/1	3
Математика	II/2	4
Страни Језик енглески	II/3	3
Страни Језик енглески	III/2	1
Страни Језик енглески	III/3	2
Страни Језик енглески	III/4	2
економско пословање	IV/1	57
Математика	IV/1	5
Пословна економија	IV/1	14
принципи економије	IV/1	22
Рачуноводство	IV/1	34
Страни Језик енглески	IV/1	3
принципи економије	IV/2	15
Рачуноводство	IV/2	25

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Страни Језик енглески	IV/2	6
финансијско рачуноводствена обука	IV/2	56
јавне финансија	IV/2	16
агенцијско и хотелијерско пословање	IV/4	112
маркетинг	IV/4	5
туристичка географија	IV/4	1

Укупно евидентирано одржаних часова: 386.

Квалитативна педагошка анализа

На основу евидентираних података, школу похађало 607 ученика, а током године је дошло до флукуације уписаних и исписаних. Просечна оцена, израчуната према стварном броју ученика по одељењима, износи 3,89. По разредима, просечна оцена износи: I разред 3,77, II разред 3,70, III разред 3,96 и IV разред 4,18. Највише просечне оцене бележе одељења III/1 (4,66), IV/2 (4,45) и II/7 (4,29), док су најнижи просеци у одељењима I/5 (2,97), II/5 (3,06) и I/4 (3,42). Ови подаци указују на потребу да се у одељењима са нижим просеком додатно прате мотивација, радне навике, редовност похађања наставе и тешкоће у појединим предметима, уз планирање циљане педагошке подршке.

Укупно је евидентирано 71168 оправданих и 2899 неоправданих изостанака. **Највећи број неоправданих изостанака имају одељења III/7 (499), IV/4 (423) и I/6 (280).** Ове податке је потребно посматрати заједно са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, али без аутоматског закључивања о узрочној вези. Тамо где се истовремено јављају већи број неоправданих изостанака и мере, оправдано је планирати појачан превентивни рад одељењског старешине, педагога и породице.

Реализација наставе је на нивоу школе висока: реализовано је 40029 од 39960 планираних часова, односно 100.2%. Одступања по одељењима треба тумачити у контексту организације рада и надокнаде часова, а не изоловано.

Допунска настава је евидентирана у укупном обиму од 285 часова. Највећи обим односи се на математику, што указује да је овај предмет једна од важних области подршке ученицима. Поред општеобразовних предмета, допунска настава је организована и из већег броја стручних предмета, што је значајно за правовремено отклањање тешкоћа у савладавању стручних компетенција.

Додатна настава је евидентирана у обиму од 16 часова, док је припремна настава евидентирана у обиму од 386 часова. Код припремне наставе највећи обим је у завршним разредима и стручним предметима, што је очекивано с обзиром на припрему ученика за завршне и матурске обавезе.

Са педагошког становишта, препоручује се да се у наредној школској години подаци о успеху, изостанцима, мерама и укључености у допунску наставу посматрају интегрисано. За ученике код

којих се истовремено јављају слабија постигнућа, већи број изостанака и потреба за допунском наставом треба планирати индивидуализовану подршку, са јасним циљевима, носиоцима активности и роковима праћења.

Потребно је наставити са организовањем допунске наставе на основу стварно утврђених тешкоћа ученика, а њене ефекте пратити кроз напредовање ученика, не само кроз број одржаних часова. Додатну наставу треба јачати као облик подршке ученицима са високим постигнућима, кроз сложеније задатке, пројектни рад, такмичења и истраживачке активности. Припремну наставу је корисно планирати благовремено, посебно у завршним разредима, уз анализу области у којима ученицима треба највише подршке.

На нивоу стручних већа препоручује се периодична анализа предмета и одељења у којима је највећа потреба за допунском наставом, размена успешних методичких поступака и усаглашавање критеријума праћења напредовања. Циљ мера унапређивања не треба да буде само повећање просечне оцене, већ смањивање школског неуспеха, редовније похађање наставе, развијање радних навика и обезбеђивање континуираног напредовања сваког ученика.

Предлози за унапређивање

Рано идентификовати ученике у ризику од неуспеха и за њих планирати индивидуалне мере подршке

Повезивати анализу успеха са изостанцима и васпитним мерама и на основу тога планирати превентивни рад.

Допунску наставу усмеравати на конкретне исходе и пратити њене ефекте на напредовање ученика.

Повећати обухват и разноврсност додатне наставе за ученике који показују висока постигнућа и посебна интересовања.

Припремну наставу у завршним разредима планирати на основу анализе потреба ученика и захтева завршних/матурских испита.

На стручним већима анализирати предмете са већим бројем недовољних оцена и већом потребом за допунском наставом.

Јачати формативно оцењивање, повратну информацију и развијање техника учења и саморегулације код ученика.

Ефекте свих предузетих мера пратити током класификационих периода и поредити са почетним стањем.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Извештај је сачињен на основу података из евиденције о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, похвалама и праћења понашања ученика током школске 2025/2026. године. Анализа обухвата број изречених мера и евидентираних похвала на нивоу школе и њихову расподелу по одељењима, са посебним освртом на одељења у којима је било потребно интензивније васпитно деловање. Током школске године евидентирано је 37 похвала од стране одељењских старешина и 10 похвала од стране Одељењског већа. Ови подаци су значајни јер показују да је, поред реаговања на неприхватљива понашања, пажња била усмерена и на препознавање, истицање и подстицање позитивних примера понашања ученика.

Укупни подаци показују да је на нивоу школе највећи број евидентираних мера у категорији опомене одељењског старешине 64. Следе категорије укор одељењског старешине са укупно 46, док су остале категорије васпитних мера заступљене у мањем броју. Поред наведених мера, евидентирано је и 37 похвала од стране одељењских старешина и 10 похвала од стране Одељењског већа. Оваква структура указује да се у значајном броју ситуација реаговало благовремено и постепено, кроз васпитно деловање одељењског старешине, пре примене строжих мера, али и да су препознавани и позитивни примери ученичког понашања. Похвала има значајну васпитну функцију јер ученику даје јасну повратну информацију да су његов труд, одговорност, напредовање и примерено понашање уочени и вредновани, чиме се подстиче да такво понашање настави и убудуће.

По одељењима се издвајају 1-4, 2-5, 3-4, 3-5 и 3-6. У одељењу 1-4 евидентирано је 7 мера ПБР, 11 опомена одељењског старешине, 5 укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа, уз још 4 евидентирана случаја у другој категорији. У одељењу 2-5 забележено је 10 мера ПБР, 12 опомена одељењског старешине, 8 укора одељењског старешине, 2 укора одељењског већа и 2 додатно евидентирана случаја.

У одељењу 3-4 евидентирано је 11 мера ПБР, 23 опомене одељењског старешине, 10 укора одељењског старешине, 1 укор одељењског већа, 6 мера у једној од осталих категорија и 1 додатна мера. Посебно се издваја број од 23 опомене одељењског старешине, што је највећи број у тој категорији међу одељењима.

У одељењу 3-5 евидентирано је 6 мера ПБР, 5 опомена одељењског старешине, 4 укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа. У одељењу 3-6 евидентирано је 8 мера ПБР, 6 укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа. Наведени бројеви потврђују да су ова одељења захтевала појачано васпитно праћење.

Бројчани показатељи су у складу са запажањима из непосредног рада школе. Одељење 3-4 издваја се по највећем броју укора одељењског старешине, док су 1-4, 2-5, 3-5 и 3-6 одељења у којима је забележен значајнији број васпитних мера. То указује на потребу за континуираним праћењем дисциплинске климе, благовременим реаговањем и укључивањем свих релевантних актера у васпитни рад.

Током првог полугодишта одељење 3-6 било је интензивно праћено због озбиљних дисциплинских проблема. У другом полугодишту спровођен је посебан Правилник понашања на нивоу одељења, који је сачинио педагог школе. Након примене Правилника уочена је позитивна промена у понашању ученика, што указује на значај јасно дефинисаних правила, доследности и континуираног праћења.

У одељењу 1-4 реаговало се благовремено кроз појачан васпитни рад у сарадњи одељењског старешине, педагога и родитеља ученика. Према запажањима из извештаја, такав приступ је резултирао позитивном променом понашања у одељењу. Овај пример показује значај ране интервенције и заједничког деловања школе и породице.

На основу бројчаних података и праћења васпитног рада може се закључити да је током школске 2025/2026. године било потребно интензивно васпитно деловање у одређеном броју одељења. Највећи број мера није потребно посматрати само као негативан показатељ, већ и као показатељ да су проблеми у понашању препознати и да је школа на њих реаговала. Истовремено, 37 похвала одељењских старешина и 10 похвала Одељењског већа представљају важан позитиван показатељ васпитног рада. Посебно је значајно што се ученици препознају и похваљују за одговорност, труд, напредовање, сарадњу и примерено понашање, јер позитивно поткрепљење доприноси развијању самопоуздања, осећаја припадности школи и мотивације за поштовање правила и даље унапређивање понашања.

Посебно позитивним може се оцијенити чињеница да су у одељењима 3-6 и 1-4, након систематичног рада, уочене позитивне промене у понашању. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем одељења са већим бројем изречених мера, као и појединачних ученика код којих је спровођен појачан васпитни рад. Посебну пажњу треба усмерити на то да промена понашања буде трајна, а не краткотрајна.

Циљ даљег рада треба да буде не само смањење броја изречених мера, већ пре свега развијање одговорности ученика, поштовање правила понашања, јачање сарадње школе и породице и стварање позитивне дисциплинске климе у свим одељењима. У том процесу важно место треба да има и систематско похваљивање ученика, јер препознавање позитивних примера представља снажан подстицај за учвршћивање пожељних облика понашања и стварање позитивне атмосфере у одељењу и школи.

5. Одељења која се издвајају по броју мера

Одељење	Најзначајнији бројчани показатељи	Запажање
1-4	7 ПВР; 11 ООС; 5 УОС; 2 УОВ	Појачан васпитни рад; уочена позитивна промена.

2-5	10 ПВР; 12 ООС; 8 УОС; 2 УОВ	Потребно појачано праћење дисциплине.
3-4	11 ПВР; 23 ООС; 10 УОС; 1 УОВ	Највећи број укора одељењског старешине.
3-5	6 ПВР; 5 ООС; 4 УОС; 2 УОВ	Израженија потреба за васпитним деловањем.
3-6	8 ПВР; 6 УОС; 2 УОВ	Интензивно праћење; позитивна промена после Правилника понашања.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере						Похвале и награде						
одељење	ПВ р*	ООС *	УОС *	УОВ *	УД *	УНВ *	ППН *	ПОС *	ПОВ *	ПД *	ПНВ *	НОВ *	ННВ *
1-1								7			1		
1-2							2						
1-3		2											
1-4	7	11	5	2				4					
1-5	2	9	1	1									
1-6	1		1										
1-7	1			1									
2-1									2				
2-2								2					
2-3							2	5					
2-4								2					
2-5	10	12	8	2				2					
2-6													
2-7													
3-1								1			1		
3-2						1		2					
3-3													
3-4	11	23	10	1				6	1				
3-5	6	5	4	2									
3-6	8		6	2									
3-7				1				2			1		
4-1											1		
4-2									7				
4-3								1	1				
4-4								3					
укупно	46	64	37	16	1	1	2	37	11		4		

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Матурски испит

Успех одељење	Пријавил о укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило укупно	Средња оцена
4-1	30	20	6	4	0	0	30	4,57
4-2	29	17	9	3	0	0	30	4,52
4-3	30	12	16	2	0	0	30	4,37
4-4	31	13	12	5	0	0	30	4,29
УКУПНО	119	62	38	14	0	5	120	4,44

Завршни испит

Успех Одељење	Пријавило укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило укупно	Средња оцена
III-5	23	0	6	10	7	0	22	2,90
III-6	23	4	4	11	2	2	21	3,23
III-7	8	1	3	2	2	0	8	3,35
УКУПНО	54	9	21	11	12	0	51	3,16

Добитници Вукове дипломе

Редни број	Име и презиме	Одељење	Напомена
1.	Јана Бандулаја	4-1	Вукова диплома
2.	Марко Јованов	4-1	Вукова диплома
3.	Филип Тодоров	4-1	Вукова диплома
4.	Милица Ћорић	4-1	Вукова диплома
5.	Лана Грабунџија	4-2	Вукова диплома
6.	Александра Ђурђевић	4-2	Вукова диплома
7.	Теа Милосављев	4-2	Вукова диплома
8.	Ива Перјатов	4-2	Вукова диплома
9.	Сара Миљић	4-3	Вукова диплома
10.	Јана Еремић	4-3	Вукова диплома
11.	Ања Ковачев	4-3	Вукова диплома
12.	Стефан Ждрња	4-4	Вукова диплома
13.	Нина Ђурасиновић	3-6	Вукова диплома
14.	Алекса Етвеш	3-6	Вукова диплома
15.	Рената Филеп	3-7	Вукова диплома

Добитници специјалних диплома

Редни број	Име и презиме	Одељење	Област / разлог доделе
1.	Марко Јованов	4-1	СПЕЦИЈАЛНА ДИПЛОМА ИЗ ПРЕДМЕТА ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ
2.	Марко Јованов	4-1	СПЕЦИЈАЛНА ДИПЛОМА ИЗ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА

Добитници похвалница

Редни број	Име и презиме	Одељење	Разлог похвале
1.	Јана Бандулаја	4-1	Изузетни резултати током школовања из предмета српски језик, математика и рачуноводство
2.	Филип Тодоров	4-1	Изузетни резултати током школовања из предмета принципи економије и рачуноводство
3.	Милица Ђорић	4-1	Изузетни резултати током школовања из предмета енглески језик
4.	Марко Јованов	4-1	Изузетни резултати током школовања из предмета енглески језик
5.	Ива Перјатов	4-2	Изузетни резултати током школовања из предмета математика
6.	Жељана Ладичорбић	4-2	Изузетни резултати током школовања из предмета математика и принципи економије
7.	Анђелија Малић	4-2	Изузетни резултати током школовања из предмета енглески језик
8.	Софија Чолаковић	4-2	Изузетни резултати током школовања из предмета енглески језик
9.	Владимир Ковачевић	4-3	Изузетни резултати током школовања из предмета историја
10.	Сара Миљић	4-3	Изузетни резултати током школовања из предмета математика
11.	Урош Михајлов	4-2	Изузетни резултати током школовања у области спорта
12.	Стефан Ждрња	4-4	Изузетни резултати током школовања у области спорта
13.	Игњат Влачић	4-4	Изузетни резултати током школовања у области спорта
14.	Марко Микић	4-4	Изузетни резултати током школовања у области спорта

Ученици генерације су Марко Јованов, одељење 4-1, економски техничар и Рената Филеп, одељење 3-7, кувар на мађарском језику.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току другог полугодишта школске 2025/2026. радио сам по плану и програму помоћника директора ЕТШ "Јован Трајковић" у подручју рада Економија, право и администрација, Трговина, угоститељство и туризам, који је саставни део Годишњег програма рада школе.

У току другог полугодишта школске године реализоване су планиране активности :

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.
- Организовање седница Одељењских већа за све разреде.
- Организовано је матурско вече у Хотелу Војводина, као и завршна свечаност у Кристалној дворани.
- Учествовање у организацији ванредних испита у свим испитним роковима .
- Учествовање у организацији свих поправних, матурских и завршних испита и у јунском испитном року и сви испити су посећени. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно за
- Организован је сајам образовања у Културном центру су како би се ученици осмих разреда више информисали о образовним профилима које уписујемо уз подршку медија
- Организатор и реализатор полагања стручне матуре по ИОП-у 2.
- Учествовао у презентацији филма и презентацији за упис
- Учествовао у организацији свечане доделе дипломе матурантима, такмичарима за освојена места на Републичким и осталим такмичењима и ђаку генерације.

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе.
- Посећени су часова наставника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада .
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима.Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима ; даване су информације за упис ученика на факултете; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.
- Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Наставничког већа школе.

РАД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

РЕАЛИЗОВАНО
Формирање одељења и група у одељењима. Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера на првом класификационом периоду. Идентификација ученика који теже напредују. Реализација наставе за осам недеља. Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера у првом полугодишту. Реализација наставе за шеснаест недеља. Усвајање распореда допунске и додатне наставе за време зимског распуста. Утврђивање успеха, изостанака и васпитно-дисциплинских мера код ученика завршних и матурских одељења на крају наставне године. Реализација наставе матурских и завршних одељења за школску 2025/26.годину. Утврђивање успеха, изостанака, и васпитно-дисциплинских мера ученика првог, другог и трећег разреда четворогодишњег школовања на крају наставне године. Анализа допунског и додатног рада са ученицима. Реализација наставе за школску 2025/26. годину. Организација матурских и завршних испита. Организација поправних испита. Утврђивање оцена након одржаних разредних, поправних и допунских испита.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

РЕАЛИЗОВАНО
У сарадњи са педагогом, психологом и наставницима грађанског васпитања, одељењске старешине реализовале су следеће садржаје : -Израда и усвајање кодекса понашања ученика и професора ЕТШ -Упознавање ученика са наставним планом и укључивање у школске активности - Упознавање са планом рада ученичког парламента и избор представника из одељења - Одељенске старешине су реализовали све активности које су планиране: Избор два представника одељенске заједнице за Ученички парламент,одређење за ваннаставне активности, Односи између ученика у одељењу, Превенција насиља, Прилагођавање ученика, Правила понашања у школи и ван ње, Кодекс облачења, Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, раду, одговорности, Професионална оријентација, развијање личне одговорности код ученика, организовање акције добровољног давања крви, Узроци неуспеха, анализа напредовања ученика који показују слабији успех, Слободно време и на који начин га квалитетно организовати, и сл. -Кординација са члановима одељенског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу(проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) Одељењске старешине, завршних и матурских одељења, у сарадњи са представницима Војске и резервним старешинама Војске Србије, у оквиру четири ЧОС-а обрадили су 11 тема груписаних на следећи начин 1. час: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије Војна обавеза у Републици Србији Радна и материјална обавеза у Републици Србији 2.час: Како постати официр Војске Србије Како постати професионални војник Физичка спремност- предуслов за војни позив 3. час Служба осматрања и обавештавања Облици неоружаног отпора Бојни отрови, биолошка и запаљива средства Цивилна заштита 4. час Тактичко- технички зборови
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

РЕАЛИЗОВАНО

- Разматран је извештај са уписа првих разреда
- Разматран је извештај са уписа других, трећих и четвртих разреда
- Дата су обавештења одељенским старешинама првих разреда уа ученике који похађају ИОП
- Усвојен је календар рада за школску 2025/2026. годину
- Усвојен је распоред часова за школску 2025/2026. годину
- Усвојен је Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину
- Усвојен је Извештај о самовредновању квалитета рада школе за школску 2024/2025. годину
- Усвојен је Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2025/2026. годину
- Усвојен је Акциони план за школску 2025/2026. годину
- Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину
- Усвојен је Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину
- Усвојен је предлог уџбеника за школску 2025/2026.годину
- Формиран је Испитни одбор за школску 2025/2026. годину
- Усвојене су области за матурске и завршне испите и питања за матурске изборне предмете
- Донета је одлука о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара
- Разматран је план уписа образовних профила за школску 2026/2027. годину
- Усвојен је распоред допунске, додатне и припремне наставе за време зимског распуста
- Разматран је Извештај о полугодишњем раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026.године
- Запослени су похађали обуку из области безбедности и здравља на раду у организацији „ШТИТ“-а
- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода
- Дате су информације о организацији прославе школске славе „Свети Сава“
- Анализирани су Извештаји о раду стручних већа
- Договорени су термини одржавања школских такмичења
- Дате су информације у вези припреме ученика за републичка такмичења
- Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Усвојен је план реализације часова припремне наставе за полагање матурских и завршних испита
- Усвојена је листа изборних предмета за школску 2026/2027. годину
- Усвојен је календар активности за период јун-јул 2026. године
- Усвојен је предлог комисија за матурске и завршне испите
- Усвојен је распоред полагања поправних испита за ученике завршних и матурских одељења
- Усвојен је распоред полагања завршних и матурских испита
- Донета је одлука о члановима Комисије за избор ученика генерације
- Усвојен је предлог одељенских старешина за специјалне дипломе и награде ученика завршних одељења
- Усвојен је предлог Комисије за избор ученика генерације
- Дате су информације у вези организације завршне свечаности у Хали спорта и Хотелу

„Војводина“ • Похваљен је број одржаних часова припремне наставе за полагање матурских и завршних испита • Анализиран је успех ученика на крају наставне године, дисциплина ученика и понашање • Усвојена је листа изборних предмета за школску 2026/2027. годину • Дата је информација о терминима за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године • Одређене су одељенске старешине првих разреда за школску 2026/2027. годину • Дат је предлог подела предмета наставницима за школску 2026/2027. годину • Дат је рок за предају извештаја о раду стручних већа и тимова за школску 2025/2026. годину
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
• Усвојена је Одлука о избору уџбеника за период 2026/2027 до 2029/2030.годину • Запослени су похађали обуку „Етика и интегритет“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

РЕАЛИЗОВАНО
Усвојен извештај о раду Педагошког колегијума за 2024/2025.шк.годину-седница 10.10.2025.г. Усвојен план и програм рада Педагошког колегијума за 2025/2026.шк.годину- седница 24.09.2024.г. Усвојени ИОП-и по разредима- седница 8.10.2024.г.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Обележавање јубилеја 130 година од оснивања школе-8.10.2025.године и 12.11.2025.г. Договор у вези плана уписа за шк.2026/2027.године-12.11. 2025.г. и 12.12.2025 Учешће на сајму образовања у КЦ Зрењанин 22.5.2026.године-8.5. 2026.године

Укупно је одржано 5 састанака Педагошког колегијума и то 3 састанка током првог полугодишта и 2 састанка током другог полугодишта

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ ТРГОВАЦ, ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР И ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ ИЗ ПОДРУЧЈА
РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Редни број	Опис активности	Време реализације	Сарадници и учесници
1.	Избор и договор са привредним субјектима о условима за обављање практичне наставе. Потписивање уговора о реализацији практичне наставе са привредним субјектима	Август – септембар 2025.	ОПН, Директор, Секретар
2.	Израда распореда практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе по одељењима	Август - септембар 2025.	ОПН, Директор, Професори практичне наставе
3.	Израда распореда практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе по привредним субјектима	Септембар 2025.	ОПН, Професори практичне наставе
4.	Организовање и обавештавање ученика 2-7 одељења у вези санитарних прегледа	Септембар 2025.	ОПН, Професор практичне наставе
5.	Учествовање у изради годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Септембар 2025.	ОПН, директор, стручни сарадници
6.	Праћење реализације практичне наставе по одељењима и објектима привредних друштава	Октобар 2025.	ОПН, Професори практичне наставе

7.	Анализа реализације, праћење постигнућа и предлагање мера за побољшање практичне наставе после првог тромесечја школске	Новембар 2025.	ОПН , Професори практичне наставе,
8.	Анализа реализације, праћење постигнућа и предлагање мера за побољшање практичне наставе на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године	Децембар 2025.	ОПН, професори практичне наставе

9.	Праћење постигнућа ученика на практичној настави	Јануар - 2026.	ОПН, професори практичне наставе
14.	Праћење постигнућа ученика на практичној настави	Март – мај 2026.	ОПН , професори практичне наставе
13.	Једнодневни излет у Тарашу – европском селу рода за ученике 2-4 и 3-4 разреда.	19.06. 2026	Професори практичне наставе, Милка Милошев, Горан Ђорић и одељенски старешина 3-4 одељења Бранислава Зубац
15.	Анализа реализације практичне наставе у школској 2025/2026.	Јун 2026.	ОПН , професори практичне наставе

Пословни партнери са којима смо сарађивали у реализацији практичне наставе су:

Редни број	Назив привредног субјекта	Адреса
1.	Персу маркети	Зрењанин
2.	АД Млекопродукт	Темишварски друм 24, Зрењанин
3.	ЈКП. Чистоћа и зеленило	Зрењанин
4.	ММ Севап књиговодс. агенција	Стевице Јовановића 7, Зрењанин
5.	Видовдан књиговодс. агенција	Житни трг 3, Зрењанин
6.	Хотел Војводина	Трг слободе3-5, Зрењанин
7.	Хотел Каштел	Новосадска 7, Ечка
8.	Основни Суд Зрењанин	Зрењанин
9.	Прекршајни Суд Зрењанин	Зрењанин
10.	Историјски архив Зрењанин	Зрењанин
11.	Дом ученика Ангелина Којић	Зрењанин
12.	Градски музеј Зрењанин	Зрењанин
13.	Савремена галерија Зрењанин	Зрењанин
14.	Народно позориште Тоша Јовановић	Зрењанин
15.	Спортски објекти Зрењанин	Зрењанин
16.	Спортски савез Зрењанин	Зрењанин
17.	Туристичка организација Зрењанин	Зрењанин
18.	Туристичка организација Кикинда	Кикинда

Једнодневни излет у Тарашу – европском селу рода реализован је за за ученике 2-4 и 3-4 разреда. Ученици су били у прилици да се се упознају са новом туристичком понудом у нашем окружењу, која се промовише под називом „Равничарење“.

Посета Сајму туризма у Београду, није реализована, због недостатка финансијских средстава.

Сарадња са Туристичком организацијом града била је на веома високом нивоу. Директорица Сања Петровић и ментор Јарослав Стеванов омогућили су ученицима веома квалитетну реализацију практичне наставе.

У овој, као и у претходној школској годни, из непознатих разлога (и поред више иницијатива са наше стране), нисмо успели да остваримо сарадњу у погледу реализације практичне наставе са Градском управом Зрењанин и Заводом за заштиту споменика културе.

Током школске године, као организатор практичне наставе учествовала сам у раду педагошког колегијума, наставничких и одељенских већа, стручног већа економиста и тима за развој школског програма. Перманентно сам пратила , педагошку и другу литературу, правилнике и прописе од значаја за рад организатора практичне наставе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ЗА ТРОГОДИШЊА ОДЕЉЕЊА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОНОБАР И КУВАР**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда распореда обављања практичне наставе	АВГУСТ	Организатор за практичну наставу Наставници практичне наставе	Израђени распоред часова редовне наставе
Израда распореда обављања блок наставе	АВГУСТ	Организатор за практичну наставу	Израђени распоред реализације блок наставе
Израда одређених сегмената годишњег плана рада Набавка потребних сировина за реализацију практичне наставе	СЕПТЕМБАР	Организатор за практичну наставу	Годишњи план рада
План одласка ученика на санитарне прегледе	СЕПТЕМБАР ФЕБРУАР	Наставници који воде практичну наставу Организатор за практичну наставу	
Прибављање понуде за шивење конобаске и куварске униформе	СЕПТЕМБАР	Наставници који воде практичну наставу Организатор за практичну наставу	
Организациони послови	током школске године	Организатор за практичну наставу	
Учешће у раду стручних већа	током школске године	Организатор за практичну наставу	Записници стручних већа
Праћење реализације планова и програма практичне наставе	током школске године	Организатор за практичну наставу	
Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита	МАЈ	Организатор за практичну наставу Помоћник директора	Календар рада јун-јул
Административни послови	током школске године	Организатор за практичну наставу	Евиденције које се воде у школи
Матурски и завршни испит - праћење рада комисија	ЈУН	Организатор за практичну наставу Помоћник директора	Израђени распоред полагања матурског и завршног испита

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Остварено у складу са планом
- Конституисање Савета родитеља - Усвајање записника са претходне седнице - Избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара - Избор представника родитеља у стручни актив и тимове школе - Разматрање извештаја о раду савета родитеља за шк.2024/2025.г. - Усвајање плана рада Савета родитеља за шк.2025/2026.г. - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.г. - Разматрање Извештаја директора школе - Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе - Извештај о утрошку материјалних средстава за виши квалитет образовања - Избор понуде за осигурање ученика и обезбеђење ученика У првом полугодишту шк.2025/2026.године одржан је један састанак 11.09.2025.године Седницом је руководила директорка школе, Радослава Аралица. У другом полугодишту је одржан још један састанак 12.3. 2026.године поводом избора представника родитеља у школски одбор и након гласања су изабрани следећи представници родитеља за школски одбор: Марина Омаљев 2-1 одељења, Јелена Ђуровић 3-1 одељења и Љубомир Петровић 2-5 одељења.
Није реализовано по плану
Остварено а није планирано
Изабран заменик представника Савета родитеља ученика за Локални савет- Јасмина Кирћански јер је досадашњи члан изгубио својство члана Савета родитеља јер је његово дете завршило школовање у претходној школској години у нашој школи. Избор представника родитеља за Школски одбор.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2025/26. године Ученички парламент је одржао шест састанака. Састанци протекли према планираном и утврђеном дневном реду, потешкоћа у раду није било.

Први састанак Ученичког парламента одржан је 12.09.2025. године са почетком у 13:30 часова у просторијама Културног центра. Састанку присуствовала већина чланова. Од укупно 50 чланова, састанку присуствовало 39.

На почетку састанка верификовани су чланови за ову школску годину и формиран је Ученички парламент. За председника Ученичког парламента већином гласова одабрана је ученица Жељана Ладичорбић 4-2, за заменика председника одабран је ученик Војислав Маријанац 4-3, за записничара одабран је Михајло Јешин. Одабрани су представници Ученичког парламента за учешће у раду тимова. Чланови упознати са Извештајем о раду Ученичког парламента за школску 2024/25. годину. Извештај усвојен једногласно. Чланови упознати са Планом рада Ученичког парламента за школску 2025/26. годину. План усвојен једногласно. Чланови упознати са активностима, делом Статута школе који се односи на рад Ученичког парламента и Пословником о раду Ученичког парламента. Размењена различита мишљења око активности које треба спровести у наредном периоду. Чланови се сложили да се требају организовати различите хуманитарне акције, подићи свест око акција које већ постоје у школи, осмислити активности око обележавања Дана школе, више се укључити у живот школе и чешће размењивати идеје и сугестије на нивоу одељења и на нивоу Ученичког парламента. Ради лакше комуникације направљена група у коју су укључени чланови парламента.

Други састанак Ученичког парламента одржан је 24.11.2025. године путем наше заједничке онлајн групе. Састанку присуствовали сви чланови Ученичког парламента. Путем онлајн састанка одабрани ученици који ће бити редари током обележавања Јубилеја школе. Одабрани су ученици одељења 4-1 и 4-3. У избору ученика помоћ пружиле и одељењске старешине.

Трећи састанак Ученичког парламента одржан је 11.12.2025. године са почетком у 13:30 часова у просторијама Културног центра. Састанку присуствовала већина чланова. Од укупно 50 чланова, састанку присуствовало 35.

Чланови Ученичког парламента упознати са Записником са претходног састанка. Записник усвојен једногласно. Подржано учешће у акцији „Најслађи караван“. Договорено да се о томе обавести сви ученици, као и остали запослени у школи како би се прикупило што више слаткиша и новца за децу којој је потребна наша помоћ. Са члановима Ученичког парламента завршних разреда договорено да се прикупе три понуде за израду матурских албума до 18.12.2025. године и да се након тога донесе коначна одлука о избору фото студија за израду матурских албума. Ученица 4-2 одељења Жељана Ладичорбић ће прикупити понуде и о њима обавестити и остала завршна одељења након чега ће бити донета коначна одлука. Под тачком Разно предложено да се током другог полугодишта спроведе акција прикупљања половне гардеробе у сарадњи са Црвеним крстом.

Четврти састанак Ученичког парламента одржан је 25.03.2026. године са почетком у 13:30 часова у просторијама школе. Састанку присуствовали чланови матурских одељења.

Чланови Ученичког парламента упознати са Записником са претходног састанка. Записник усвојен једногласно. Представљена понуда хотела „Војводина“. На основу договора одабран један мени за матурско вече и усвојен предлог да се колач замени са предјелом. Договорено да се до пролећног распуста одабере фирма која ће урадити матурске мајице за последњи наставни дан у школи и да се након тога одељења изјасне за боју, број и величине мајица. Под тачком Разно није ништа разматрано.

Пети састанак Ученичког парламента одржан је 16.04.2026. године на даљину, путем заједничке групе. Састанку су присуствовали сви чланови.

Чланови Ученичког парламента упознати са Записником са претходног састанка. Записник усвојен једногласно. Чланови Ученичког парламента су једногласно донели одлуку да нови члан Тима за самовредновање буде ученик 2-1 одељења Ратко Вуковић.

Шести састанак Ученичког парламента одржан је одржан је 25.05.2026. године са почетком у 13:30 часова у просторијама Културног центра. Састанку присуствовала већина чланова.

Чланови Ученичког парламента упознати са Записником са претходног састанка. Записник усвојен једногласно. Састанку Ученичког парламента присуствовао школски полицајац који је објаснио ученицима завршних одељења правила понашања у току последњег наставног дана и организовања јавног скупа. Матуранти још једном заједно дефинисали договор око активности које следе у наредном периоду. Ученици 3-3 одељења заједно са одељењским старешином покренули акцију прикупљања новчаних средстава за ученицу њиховог одељења која се тренутно налази у тешкој животној и материјалној ситуацији. Договорено да се до 05.06.2026. на нивоу сваког одељења прикупи одређени новчани износ. Акцији су се прикључили и запослени у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ
Септембар- Уједначен критеријум оцењивања, опрема, кажњавање и одлагање спортског дана. Октобар-усвајање и праћење акционог плана развоја,одржано општинско такмичење у кошарци заузели друго место. Новембар-одржано општинско и окружно такмичење у баскету 3-3 заузели прво место Децембар- Одржана трибина у сарадњи са Црвеним крстом, пружање прве помоћи унесрећенима у саобраћају Јануар- Провлачење теме сарадња, толеранција, емпатија и хуманост кроз наставно градиво,одржано општинско првенство у малом фудбалу девојке зузеле прво место. Фебруар- Одржано општинско такмичење такмичење у гимнастици Ксенија Брусин Ксенија заузела друго место. Март- Одржано окружно такмичење у Новом Саду гимнастика. Април- Добровољно давање крви и одржана трибина црвеног крста прва помоћ унесрећенима у саобраћају Мај-10.ти сошовна којој је учествовала наша ученица Ксенија Брусин,организовано планинарење на Фрушкој гори . Јун- Израда плана стручног већа физичког васпитања за 2025-2026. годину,анализа успеха из предмета физичко васпитање. Председница стручног већа професор Сања Керлец.
НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
Републичко такмичење у баскету 3-3 ,ученици се нису одазвали
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Одржано међуразредо такмичење у слободном бацању-кошаркапрво место заузели ученици 4-4

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ
-одржан конститутивни састанак на којем је изабран Саво Поповић за председника Стручног већа правне групе предмета; - усвојен је оперативни план рада за текућу школску годину; -усвојен је предлог уџбеника за школску 2026/27; -усвојен је план стручног усавршавања за школску 2026/27; - ученицима четвртог разреда правнопословног техничара дата су основне информације вези

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

начина полагања матурског стручног испита; - ученицима матурских одељања дате су инструкције у вези полагања матуре и договорен је начин спровођења припрема, које ће се реализовати у 2. полугодишту, након објављивања приручника за полагање матурског испита; - током првог полугодишта вршена је анализа успеха ученика, спровођено је тестирање и испитивање ученика и праћена реализација наставе. Са ученицима који су показали потешкоће у савлађивању градива реализована је допунска настава; - Сви чланови стручног већа су према плану одржали часове допунске и припремне наставе. За ученике који су на полугодишту остварили недовољан успех из правне групе предмета, усвојен је и реализован план припремне наставе. - Током првог полугодишта редовно су одржавани састанци Стручног већа на којима су размењивана искуства из рада са ученицима, вршена је анализа важећих прописа који регулишу наставне области и преношена су искуства и знања стечена на семинарима на којима су чланови учествовали. - Организована и спроведена је стручна матура за ученика који се школовао по ИОП-у2. Организатори и реализатори: директор школе Радослава Аралица, помоћник директора и професор правне групе предмета Саво Поповић, професор правне групе предмета Дајана Бајић и стручни сарадник-педагог Марија Пајић.
НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (уз кратко образложење)
/
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Чланови стручног већа су успешно завршили следеће обуке: 1. Обука наставника у области образовања паметно управљање временом, Модерна учионица, припрема за полагање испита за лиценцу наставника, васпитача и сл. (8 бодова)- Саво Поповић .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Реализовано
Усвојен је извештај о раду Стручног већа у 2024./2025. години и план рада за школску 2025./2026. годину. Утврђен је предлог уџбеника из каталога уџбеника за 2025/2026. годину објављеног на интернет страници Министарства просвете Србије.

Усвојен је минималан број оцена неопходних током 1. и 2. полугодишта. Уједначени су критеријуми оцењивања, и изглед педагошке документације. Разматрани су начини подстицања мотивације код ученика, као и рад са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима за које се пише ИОП. Анализиран је успех на крају првог полугодишта и на крају школске године. Учествовали у изради и реализацији ИОПа Редовно је одржавана допунска настава. Редовно је одржавна припремна настава за све нивое такмичења. Чланови већа су узели активно учешће у раду различитих тимова школе, Педагошког колегијума и одељенских већа. Професори стручног већа страних језика успешно су током читаве школске године радили у електронском дневнику и користили интерактивну таблу у настави. Сви чланови стручног већа присуствовали су у бројним стручним семинарима и вебинарима (списак се налази у извештајима о стручном усавршавању сваког наставника). Професорка енглеског језика Биљана Поповић одржала је угледни час 18.12.2024. презентације ученика на тему бизнис плана, корелација пословног енглеског језика са пословном економијом у одељењу 3-1. Професорка Снежана Јованов одржала је угледни час у одељењу 4-3 из предмета пословни енглески језик 25.11.2025. на тему Студија случаја – избор ресторана у одељењу 3-8 дана 28.11.2025. из предмета пословни енглески језик, презентације ученика на тему Говор тела. Редовно су одржавани састанци стручног већа. 24.02. одржано је школско такмичење из енглеског језика. 8.03. наша школа је поново била организатор окружног такмичења из енглеског језика на ком су се наша четири ученика пласирала за следећи ниво такмичења. 10.5. професорка Снежана Јованов водила је ученицу Софију Чолаковић на републичко такмичење у Београд. Чланови нашег већа дежурали су на матурским испитима. Професорка Милица Лукић била је члан комисије за избор ученика генерације. Извршена је оријентациона подела часова за наредну школску годину.
Није реализовано
Реализовано а није планирано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ, ПРИРОДНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ

Усвојен план рада Стручног већа наставника друштвених и природних наука и уметности за школску 2026/27. годину.

Извршена подела часова унутар стручног већа за наредну школску годину

Усвојени су индивидуални планови рада наставника, договорени облици сарадње са другим Стручним већима и органима школе.

Усаглашени су критеријуми оцењивања.

Анализиран је успех ученика по предметима и обављене су консултације око усаглашавања критеријума и методологије оцењивања из сродних предмета за наредну школску годину.

На одељенским већима се разматрало о Индивидуализованим оперативним плановима према потребама ученика из природних, друштвених наука и уметности.

На педагошком колегијуму у току првог полугодишта се разматрало о упису за школску 2026/2027. годину, где су чланови нашег већа након тога износили мишљење о смеровима.

Одељенским старешинама биће достављен је распоред допунске наставе током летњег распуста-у августу за ученике који полажу поправни испит.

Угледни и огледни часови, и радионице:

Фокус група за наставнике о безбедности ученика у школи

Историја (одабране теме)-енглески са проф. Снежаном Јованов

Етика и интегритет као обавезна обука свих запослених

Стручно усавршавање: семинари, вебинари, радионице, часови за прво и друго полугодиште 2025/2026: Чланови већа су предали своје извештаје о стручном усавршавању члановима Педагошког колегијума задужених за праћење стручног усавршавања свих запослених.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ

-Усвојени су и урађени наставни планови за школску 2024/2025. годину
-За председника Стручног већа изабрана је Мирјана Краљ
-Усаглашен је избор учбеника за предстојећу школску годину , разматран план стручног усавршавања, одржавање допунске и додатне наставе, у складу са потребама у одељењима.
- Договорена су задужења за ваннаставне активности: Татјана Бачановић и Марија Анђић водиће лингвистичку секцију, Александра Попов драмску секцију, а Мирјана Краљ и Радојка Перишић литерарну секцију.

Одржан је велики змски семинар за наставнике српског језика и књижевности. У Београду. пратили смо га он- лајн. ово је био 67. семинар у јануару, већ традиционалан.

Актив је изабрао нове читанке за 2026/27.г. то ће бити београдски издавач – едука. аутори су- ана стишовић, вукосава живковић, јелена журић и други.

Радојка перишић и мирјана краљ су организовале школско такмичење из српског ј. И језичке културе. учествовало је десет ученика. највећи број поена добила је дарија попов из 3-2.

Чланови овог Већа учествујуу раду тимова школе, Педагошког колегијума, као и раду Одељенских већа

-Реализација наставе

Настава је реализована у складу са усвојеним планова и програма васпитно-образовног рада.

-Реализована је прилагођена настава и настава по ИОП-у у сарадњи са психологом и педагогом школе.

- Анализиран је успех ученика и оствареност наставних планова на тромесечју, на крају првог полугодишта 2025. године. Разматране су мере за унапређење наставе и оцењив.

Свечано је обележено 130 година постојања ЕТШ Јован Трајковић. Отворена је изложба архивских докумената о историјату школе за коју су се постарале директорка Радослава Аралица и професорка Драгана Јовановић. Главни организатор велике, свечне приредбе била је професорка Мирјана Краљ. Приредба је трајала пуних сат времена и током ње дошле су до изражаја рецитаторске, глумачке и музичке способности наших ученика.

Стручно усавршавање:

У току првог полугодишта било је много семинара и др. активности наших професора- Радојка Перишић- Заштита деце са сметњама у развоју, 15.10.25. 16 б.

Улога установа об. и васпитања у борби против трговине људима, 12.12.25. 16 б.

Родна култура читања за библиотеку, 12.12.25. 8 б.

Огледни час Странац у 4-1, 4.11.25. 10 б.

Члан тима за промоцију школе, 1 б.

Мирјана Краљ-

Сарадња полиције и установа об. и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, 17.12.25. 16 б.

Посета музеју са 4-4.

Припремала ученике за учешће на приредби поводом обележавања јубилеја Школе.

Јасна Маћош- Обука за запослене- породично насиље,17.11.25. 16 б. Анализа њених часова, три пута. 3 б. Товизи Габријела -Васпитање и соц.емоционално учење, 16.11.25. 16 б. -Об.васпитни рад учитеља,22.11.25. 8 б. Горан Радаковић – Српски као нематерњи језик,28.10.25. 24 б. Золтан Цини- Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,15.11.25. 16 б. Сарадња са породицама...18.11.25. 8 бодова
НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (уз кратко образложење)
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИЧАРА

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ

- Израдили и усагласили наставне планове за школску 2025/2026. годину
- Усвојен је план рада допунске и додатне наставе, разматране потребе актива (уџбеници, семинари, математички софтвери) за предстојећу школску годину и усвојен предлог набавке истих. Набављена су два нова шестара за беле табле.
- Усвојен је план одржавања огледних и угледних часова
- Током септембра у школи је спроведено иницијално тестирање ученика свих разреда из математике.
- Реализација наставе на бази усвојених планова и програма васпитно-образовног рада одвијала се путем часова редовне, допунске наставе, додатне и припремне наставе за матуру, такмичење и за пријемне испите на факултетима. Током ове школске године одржале смо укупно 98 часова допунске наставе и 24 часа припремне наставе за такмичење.
- Са ученицима који су показали потешкоће у савлађивању градива реализована је прилагођена настава и настава по ИОП-у у сарадњи са психологом и педагогом школе.
- На састанку актива одржаном у децембру анализиран је успех ученика и оствареност наставних планова на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године. Разматране су мере за унапређење наставе и оцењивања. Констатовано је да смо по оценама уједначени и да сви чланови стручног већа треба чешће да уписују формативне оцене и напомене о владању ученика. Током зимског распуста организована је допунска настава из математике за одељења у којима има недовољних оцена. Разматран је предлог плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину.
- На крају првог полугодишта колегиница Вишња Штрбац је прекинула радни однос у нашој школи. Током другог полугодишта колеге Сања Цедлар (Електротехничка школа „Никола Тесла“) и Саша Самоловац (Зрењанинска гимназија) ангажовани су уговором о извођењу наставе и били део стручног већа математике.
- Усвојени су предлог уџбеника, план стручног усавршавања и план рада Већа за школску 2026/2027. годину.

Такмичења:

- Школско такмичење је одржано 20. фебруара 2026. године учествовало је укупно двадесет и петоро ученика. Даље на Републичко такмичење су се пласирали следећи ученици: Сара Кампф 1-1 (економски техничар, менторка Драгана Миладиновић), Катарина Радић 2-2 (финансијско-рачуноводствени техничар, менторка Драгана Миладиновић), Филип Париповић 3-1 (економски техничар, менторка Бранислава Зубац) и Марко Јованов 4-1 (економски техничар, менторка Бранислава Зубац).
- Републичко такмичење је одржано у Правно – пословној школи у Нишу 24. и 25. априла

2026. Екипа је освојила ДРУГО место у конкуренцији двадесет и пет школа. Појединачно најбољи пласман остварио је ученик Филип Париповић освојивши ДРУГО место у конкуренцији трећег разреда, ученица Сара Кампф је освојила ТРЕЋЕ место у конкуренцији првог разреда, ученик Марко Јованов ЧЕТВРТО место у конкуренцији четвртог разреда, а ученица Катарина Радић заузела је десето место у конкуренцији другог разреда.

Стручно усавршавање

- Наставнице Драгана Миладиновић, Бранислава Зубац и Естер мако савладале су програм обуке стручног усавршавања од јавног интереса – Етика и интегритет у систему образовања, Агенција за спречавање корупције, Београд (8 бодова стручног усавршавања)
- Наставнице Драгана Миладиновић и Бранислава Зубац савладале су програм обуке за запослене на платформи за онлајн учење „Чувам те“ – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 сати стручног усавршавања)
- Наставнице Драгана Миладиновић и Бранислава Зубац присуствовале су Округлом столу одржаном на Републичком такмичењу из математике у Правно-пословној школи у Нишу, тема : Знање, контекст и концепт наставе математике у средњим стручним школама. (8 сати стручног усавршавања) Такође, учествовале су у раду комисија и прегледању задатака на Републичком такмичењу. (8 сати стручног усавршавања)
- Наставница Бранислава Зубац присуствовала је угледном часу енглеског језика колегинице Снежане Јованов у одељењу 4-3, студија случаја –презентације ученика.
- Наставница Бранислава Зубац одржала је огледни час (заједно са колегом Ђорић Гораном) у одељењу 3-4, наставни предмет статистика, тема: Презентације ученика – састављање упитника, прикупљање података, анализа и презентовање добијених резултата. Затим, одржала је угледни час у одељењу 4-1, наставни предмет Изабрана поглавља математике, тема: Презентације ученика – примена математике у свакодневном животу. Часу су присуствовале колеге Драгана Миладиновић и Жељко Фаркић.

- Технички факултет „Михајло Пупин“ у Зрењанину организовао је Међународну конференцију ИТРО2026 (Информационе технологије и развој образовања), којој је присуствовала Бранислава Зубац, као коаутор рада под називом „Artificial Intelligence from Alan Turing to Today and Beyond : Perspectives for Education“. (др Тања Секулић, др Јелена Стојанов, Горан Манигода, Бранислава Зубац) .

-Наставница Драгана Миладиновић одржала је огледни час у одељењу 4-2, наставни предмет математика, тема : Презентације ученика – обрачун плата.

НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (уз кратко образложење)

РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

- Наставница Драгана Миладиновић организовала је посету ученика народном позоришту „Тоша Јовановић“ и заједно са одељењским старешинама, водила ученике више одељења првог и другог разреда да гледају представу „Госпођа министарка“ . Такође, организовала је и реализовала једнодневни излет ученика у Аранђеловац, Орашац, Опленач и Тополу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА	Област: Школски програм и годишњи план рада Усвојен план рада Стручног већа Усвојени индивидуални годишњи планови рада наставника који су прилагођени специфичностима одељења и садрже начине праћења напредовања ученика, односно методе и технике оцењивања Област: Настава и учење Усаглашавање критеријума за формативно и сумативно оцењивање на нивоу сродних предмета у оквиру стручног већа, као и примена тих критеријума (рачуноводство и статистика, обука у бироу, канцеларијско пословање и кореспонденција, агенцијско и хотелијерско пословање, теоријски предмети, трговци и комерцијалисти, предузетништво) Примена педагошке документације за праћење успеха ученика (педагошка свеска) у облику електронског документ Редовно праћење и анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода и на крају школске године (учествовање у раду одељенских и наставничких већа) Редовно праћење и анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу (дневници допунске наставе) Редовно праћење и анализа успеха ученика који су били укључени у додатни рад (резултати на такмичењима) Редовно праћење и анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима Област: Подршка ученицима Ученицима је одржан приличан број часова припремне наставе, и њих су одржали сви наставници који су имали матурске и завршне разреде. Такође, одржани су и допунски, додатни часови за такмичење и припремна настава за пријемни.. Активности у учионици: Гост на часу у 2-2, из предмета основи финансија, 27.2.2026, био је господин Ерне Лазар, банкар и предавач у пензији. Предавање је одржао на тему новца.
---	---

	- Посета часу од стране педагога дана 23.02.2026., одељење 2-4, наставна јединица: Категоризација смештајних капацитета, проф. Соња Марјански Лазић заједно са проф: Ђурђицом Сушић - Посета часу од стране директорице и помоћника директора, дана 13.03.2026., одељење 3-4, наставна јединица: Процес планирања, организације и реализације догађаја (израда организационог плана, позивница, агенде), проф. Соња Марјански Лазић и проф. Милка Милошев - Посета директорке, Радославе Аралице часу рачуноводства у одељењу III 2 – наставна јединица Трошкови пословања трговинског привредног друштва, проф. Верица Дујин Активности ван учионице посета туристичкој манифестацији "Ноћни базар" у организацији туристичке организације града Зрењанина, Културног центра Зрењанин и јавног предузећа "Пијаце и паркинзи", одељење 3-4, проф. Соња Марјански Лазић са проф. Милком Милошев и посета изложби поводом 130 година школе у Културном центру града Зрењанина, одељење 3-4, Област: Такмичења - Припремна настава за републичко такмичење из принципа економије, које је одржано у Сенти 20. и 21.3.2026, на ком је учествовао и 3. место освојио, ученик 4-1 одељења Марко Јованов. организација проф. Гордана Војинов Област: Организација рада - Реализовани су планирани задаци као што су израда индивидуалних месечних планова на бази глобалних планова наставника оријентисаних према исходима, остварена је стална комуникација и сарадња између наставника, чланова Стручног већа, реализован је рад у стручним тимовима и учествовање у раду Педагошког колегијума. Настава се од 01.9.2025. одвијала редовно - На вибер-у је активна група коју чине чланови овог Стручног већа, што олакшава међусобну комуникацију. - За блок наставу направљене су чек листе којима се уједначавају критеријуми код оцењивања Област: Ресурси - Акцент је био на развоју људских ресурса кроз различите стручне едукације. Остале активности из ове области биле су непланиране и наведене су у делу остварено, а није планирано.
--	---

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО	Област Ресурси – екстерна и интерна едукација: Маријана Обрадовић Појам и значај сеоског руралног и агротуризма новембар Верица Дујин Обука за запослене - „ Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља “ Обука за запослене - „ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” Обука за запослене - „ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Гордана Војинов 1. Обука: "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља", 27.10.2025. 2. Обука: "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања", 19.10.2025. Сви чланови стручног већа наставника економске групе предмета похађали су обуку Етика и интегритет у образовању

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА	• Анализиран јегодишњи план план рада стручног већа и изборуџбеника. • Анализирани су годишњи оперативни програми рада. • Планирани су месечни оперативни програми рада • Анализирана је опремљеност кабинета (хардвером и софтвером). Боравак и рад у кабинетима је усклађен. • Потврђене су мере за унапређење рада у кабинетима као и чување и употреба наставних средстава. • Предати су годишњи оперативни планови рада наставника и планирани месечни оперативни планови рада наставника. • Утврдили смо темпо будућих састанака већа. • На састанку већа извршили смо анализу годишњих и месечних планова и утврдили да се часови одвијају по плану. • Оперативно су разрађени критеријумеоцењивања и раданауједначавању критеријумаоцењивања и развијањуразличитихмодела и техникаоцењивања.Усаглашени су критеријума оцењивања који су примењивани и претходне школске године. Потенцирано је вежбање и вредновање исхода вежбања рада на рачунару. • У остваривању координације и корелације наставе међу предметима наглашена је коорелација са предметима на којима се вежба унос и обрада текста, као и употреба садржаја са интернета. • Разматрана је употреба и замена дотрајалие опреме. • Планирано је стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и праћње и учешће у раду стручних друштава и удружења; • Договорено је извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења. Ажурирање базе података са стручних усавршавања. Одржавање Веб презентације школе. Координација есДневника. Одржавање и поправке рачунарске опреме. • Планирана је анкета за додатну наставу и термини за допунску ако поједини ученици покажу слабе исходе учења и лошије вредновање рада. • Разматзрили смо успех ученика на класификационом периоду и закључили да смо постигли одговарајући успех. • Стручна усавршавања су урађена помоћу платформи рада на даљину. • Разматране су могућности одржавања информатичке секције и приметили малу заинтересованост ученика, поготовво због термина одржавања секције. • Анализирани су остварени исходи учења ученика и вредновање успеха ученика , као и темпо оцењивања формативном и сумативном оценом. • На четвртом састанку анализирани су остварени исходи учења ученика и вредновање успеха ученика на крају полугодишта, као и темпо оцењивања формативном и сумативном оценом
---	--

	• Усвојена одлука у вези плана уписа за наредну школску годину: • Усвојен је извештај о раду Стручног већа првог полугодишта школске 2025-26. • Анализа тока наставе за друго полугодиште. Анализа успеха ученика и разматрање месечних планова и годишњих оперативних програма до завретка наставне године. • Подела часова. • Израда извештаја Стручног већа • Избор руководиоца Стручног већа Мите Николин. • Израда плана Стручног већа. • Израда плана годишњег програма рада за наредну школску годину. • Одабир препоручене стручне литературе за наредну школску годину. • Планирање индивидуалног стручног усавршавања наставника.
НЕРЕАЛИЗОВАНО	• Ефикасностија коорелацији са осталим стручним већима • Реализација плана индивидуалног стручног усавршавања наставника
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УГОСТИТЕЉА

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ
-У првој недељи септембра је одржан састанак стручног већа угоститеља на ком су присуствовали сви чланови стручног већа. На састанку стручног већа угоститеља је усвојен план рада стручног већа, индивидуалне и годишње планове чланова већа за школску 2025/26. годину, као и предлог уџбеника. Извршена је анализа успеха у предходној школској години и усклађени критеријуми оцењивања. -У септембру су ученици другог и трећег разреда упућени на санитарни преглед уз координацију предметног наставника. Кординатор практичне наставе наставник Благојевић Драган и предметни наставник практичне наставе су у септембру склопили уговор са представницима угоститељских објеката, а то су следећи уг. објекти: Хотел Војводина, Стара Грета, Домаћин, Ултра, Занатлија, Ковач, Камел, Кафемат и Бечкерек... Ученици су упућени и обављају практичну наставу у наведеним угоститељским објектима. -Новембар-договорена је набавка потребне радне униформе за прве разреде. -Јануар-наши ученици су учествовали у припреми хране и послужења за обележавање школске славе Свети Сава -Фебруар-договор око припреме ученика за републичко такмичење угоститеља -Април-чланови актива су имали договор око тема за полагање завршног испита -Мај -Требовање и набавка потребних намерница за завршни испит -Јун-реализација завршног испита у школском кабинету -Јул-Подела нормe за школску 2025/2026. годину
НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
-Одлазак и учествовање на републичком такмичењу угоститељских школа -Учествовање на такмичењу „Изађи ми на теглу“
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Децембар -Ученици одељења II5 и III5 су учествовали у послужењу Коктела у Културном центру поводом обележавања 130 година постојања наше школе. -Ученици одељења I6, II6 и III6 су са својим предметним наставником учествовали у припремању хране за послужење поводом 130 година постојања наше школе. -Ученици одељења II5 и III5 су учествовали у послужењу Коктела у Позоришту у Зрењанину поводом обележавања јубилеја зрењанинске болнице. Април Ученици одељења II5 су учествовали у послужењу ручка у Касарни поводом обележавања Дана војске Мај -Ученици одељења I6 и II6 са наставницима Ловић Борисавом и Латинкић Маријом су учествовали у припреми хране поводом посете специјалног госта чувеног француског шефа Sebastien Fare, носиоца Мишленове звезде, који је уједно са нашим ученицима нашем реновираном и савремено опремљеном кабинету пропремао јело француске гастрономије. Ученици II5 су учествовали истог дана учествовали у послужењу гостију.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

Рад школског педагога се одвија кроз 11 области:
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
Реализација наставног и образовног процеса
Праћење и вредновање рада школе
Унапређивање образовно – васпитног рада и сарадња са наставницима-
Рад и сарадња са ученицима
Сарадња са родитељима
Истраживање образовно-васпитне праксе
Рад у стручним органима школе
Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање
Вођење документације
Припрема за рад

РЕАЛИЗОВАНО
Учешће у изради Годишњег извештаја и то:
рад Педагошког Колегијума;
рад Савета родитеља;
Извештај о успеху и изостанцима ученика;
извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе;
извештај о васпитним и васпитно дисциплинским мерама;
извештај о посећеним часовима педагога;
извештај о раду Тима за инклузивно образовање;
извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
Учешће у изради Годишњег плана
- план рада Педагошког колегијума;
- план рада Савета родитеља; план рада педагога и психолога;
- план посете часовима педагога;
- план рада одељенског старешине;

План поступања у кризним ситуацијама;
План васпитног рада у школи
План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања План и програма реаговања школе у кризним ситуацијама- као нови обавезни део Школског програма – урађен у сарадњи са психологом Миланков Миленком
Школски програм-део - Начин остваривања програма
Педагошко –инструктивни рад педагога се одвија према потреби у овој школи јер већина наставника веома добро примењује наставне методе, облике рада, те је само неопходна помоћ оним наставницима који имају мало радног искуства као наставници;
-Педагог је учествовао у праћењу, вредновању реализације ИОП-а за одређене ученике; Израда Предлога инструкција за полагање матурског испита за ученицу ,образовног профила правно пословни техничар, а која је наставу похађала по ИОП2 програму;
-Учешће у реализацији наставног и образовног процеса кроз саветодавно-инструктивни рад са наставницима;
-прати и вреднује наставни процес кроз праћење постигнућа ученика из свих предмета;
-Учешће у праћењу вођења документације одељенских старешина кроз записнике у ес-дневнику(записници са родитељских састанака, са одељенских већа),
-Кроз евалуацију наставног часа педагог указује наставницима да је самоевалуација веома значајна у раду наставника јер доприноси унапређивању наставног процеса а који представља основу рада школе и главно средство за остваривање образовно-васпитне функције школе.
Учешће у истраживању у школи које спровела директорка школе-учешће као посматрач у фокус групама(ученици, наставници и родитељи)

КВАНТИТАТИВНИ ПРЕГЛЕД ПО ОДЕЉЕЊИМА-САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Одељење	Учесталост	Најчешће уочени проблеми
3-6	око 20	Непримерено понашање, дисциплина, непоштовање правила, изостанци, ризик од напуштања школе, појачан васпитни рад

1-4	око 15	Вршњачки и физички сукоби, непоштовање ауторитета, непримерено понашање, дигитално насиље, породични и емоционални проблеми
1-5	око 10	Импулсивност, агресивно понашање, физичко насиље, конфликти са наставницима, непоштовање правила
3-4	око 10	Емоционални и породични проблеми, избегавање наставе, контрола беса и понашања
4-1	око 7	Нередовно долажење, избегавање обавеза, породични проблеми, емотивне тешкоће и ризично понашање
3-2	око 6	Физичко насиље, непримерено понашање, односи ученик–наставник, безбедност ученика
2-5	око 6	Неоправдани изостанци, вршњачки конфликти, емоционалне тешкоће и трауматична искуства
2-6	око 5	Нередовно похађање, непримерено понашање, непоштовање ауторитета, избор/промена смера
3-1	око 4	Изражене емоционалне реакције на оцене и успех, породични притисак, саветодавна подршка
2-1	око 3	Физички сукоб, агресивно реаговање, појачан васпитни рад
Остала одељења	појединачно	Професионална оријентација, ИОП, учење, породична и друга индивидуална питања

САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА-ПО ОДЕЉЕЊИМА

Група проблема	Одељења у којима је израженије
Непримерено понашање, дисциплина и непоштовање правила/ауторитета	3-6, 1-4, 1-5, 2-6, 3-2, 3-4
Вршњачки конфликти, агресивност и физичко/друго насиље	3-2, 1-4, 1-5, 2-1, 2-5
Породични и емоционални проблеми	4-1, 1-4, 3-4, 3-1, 2-5, 3-4

Изостанци, нередовно похађање и ризик од напуштања школе	3-6, 4-1, 2-5, 2-6, 3-4
Школски успех, професионална оријентација, избор смера и друге тешкоће	3-1, 4-3, 2-6 и друга одељења

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ВАН НЕПОСРЕДНОГ САВЕТОДАВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Поред непосредног индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима, током школске 2025/2026. године реализован је значајан број активности усмерених на сарадњу са одељењским старешинама и наставницима, вођење и анализу педагошке документације, рад у стручним тимовима, праћење наставе и пружање стручне подршке у области инклузивног образовања, појачаног васпитног рада и заштите ученика.

Област рада	Реализоване активности	Период / напомена
Сарадња са одељењским старешинама	Саветодавно-инструктивни разговори о понашању, дисциплини, изостанцима, вршњачким конфликтима, појачаном васпитном раду, контакту са родитељима и праћењу ученика; договор о конкретним мерама и даљим корацима.	Континуирано током године; посебно изражено у раду са одељењима 3-6, 1-4, 3-2, 4-1, 1-5 и 2-6.
Сарадња са наставницима	Консултације о васпитном приступу ученицима, дисциплинским поступцима, реализацији активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у, прилагођавању рада и праћењу ученика; разговори након конкретних ситуација на часу.	Током целе године; у априлу су посебно евидентиране консултације са наставницима у вези реализације активности за ученике по ИОП-у и предлога инструкција за матурски испит.

Праћење наставе и стручно-педагошки рад	Посете часовима, посматрање организације часа, активности и мотивације ученика, дисциплине и прилагођености наставе могућностима ученика; размена запажања са наставницима и психологом.	Евидентирани посете часовима у октобру, децембру, фебруару и априлу, у више одељења и код више наставника.
Документација и евиденције	Сређивање и провера ИОП документације, преглед записника одељењских већа, Педагошког колегијума и Тима за ИОП, преглед планова у е-дневнику, уписивање евиденције рада, израда извештаја, педагошких профила, планова појачаног васпитног рада и дописа.	Континуирано; посебно евидентирано у јануару, фебруару, марту, априлу и мају.
Рад у тимовима и стручним органима	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивно образовање, одељењских и наставничких већа; припрема материјала, записника, планова заштите и предлога мера.	Више пута током године, нарочито у новембру, фебруару и априлу.
Инклузивно образовање и ИОП	Преглед и сређивање ИОП документације, консултације са наставницима, разматрање прилагођавања завршних/матурских обавеза и израда Предлога инструкција за полагање матурског испита ученице која је наставу похађала по ИОП-у 2.	Интензивирано од јануара до маја; Предлог инструкција израђен у априлу и усвојен на Тиму за инклузију.
Извештаји, дописи и сарадња са установама	Израда и слање дописа Школској управи, извештаја за Центар за социјални рад, учешће у писању полугодишњег извештаја, комуникација са саветовалиштем и другим стручним службама.	Евидентирано у октобру, јануару, марту и другим периодима по потреби.
Истраживачке и развојне активности	Учешће у школском истраживању кроз фокус групе са ученицима, родитељима и наставницима у улози посматрача и израда извештаја након фокус група.	28. и 29. 4. 2026.

Стручно усавршавање и сарадња стручних сарадника	Учешће на састанку стручних сарадника на нивоу Школске управе Зрењанин и размена искустава из праксе.	21. 5. 2026, у трајању од три сата-састанак стручних сарадника у ОШ“Соња Маринковић“ Етика и интегритет онлајн едукација-8.јул Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рад и развоја установа-4.јун- 5 сати усавршавања унутар установе
---	---	---

КВАНТИТАТИВНИ ПРЕГЛЕД ПО ОДЕЉЕЊИМА-САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Одељење	Учесталост	Најчешће уочени проблеми
3-6	око 20	Непримерено понашање, дисциплина, непоштовање правила, изостанци, ризик од напуштања школе, појачан васпитни рад
1-4	око 15	Вршњачки и физички сукоби, непоштовање ауторитета, непримерено понашање, дигитално насиље, породични и емоционални проблеми
1-5	око 10	Импулсивност, агресивно понашање, физичко насиље, конфликти са наставницима, непоштовање правила
3-4	око 10	Емоционални и породични проблеми, избегавање наставе, контрола беса и понашања
4-1	око 7	Нередовно долажење, избегавање обавеза, породични проблеми, емотивне тешкоће и ризично понашање
3-2	око 6	Физичко насиље, непримерено понашање, односи ученик–наставник, безбедност ученика
2-5	око 6	Неоправдани изостанци, вршњачки конфликти, емоционалне тешкоће и трауматична искуства
2-6	око 5	Нередовно похађање, непримерено понашање, непоштовање ауторитета, избор/промена смера
3-1	око 4	Изражене емоционалне реакције на оцене и успех, породични притисак, саветодавна подршка
2-1	око 3	Физички сукоб, агресивно реаговање, појачан васпитни рад
Остала одељења	појединачно	Професионална оријентација, ИОП, учење, породична и друга индивидуална питања

САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА-ПО ОДЕЉЕЊИМА

Група проблема	Одељења у којима је израженије
Непримерено понашање, дисциплина и непоштовање правила/ауторитета	3-6, 1-4, 1-5, 2-6, 3-2, 3-4
Вршњачки конфликти, агресивност и физичко/друго насиље	3-2, 1-4, 1-5, 2-1, 2-5
Породични и емоционални проблеми	4-1, 1-4, 3-4, 3-1, 2-5, 3-4
Изостанци, нередовно похађање и ризик од напуштања школе	3-6, 4-1, 2-5, 2-6, 3-4
Школски успех, професионална оријентација, избор смера и друге тешкоће	3-1, 4-3, 2-6 и друга одељења

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ВАН НЕПОСРЕДНОГ САВЕТОДАВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Поред непосредног индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима, током школске 2025/2026. године реализован је значајан број активности усмерених на сарадњу са одељењским старешинама и наставницима, вођење и анализу педагошке документације, рад у стручним тимовима, праћење наставе и пружање стручне подршке у области инклузивног образовања, појачаног васпитног рада и заштите ученика.

Област рада	Реализоване активности	Период / напомена
Сарадња са одељењским старешинама	Саветодавно-инструктивни разговори о понашању, дисциплини, изостанцима, вршњачким конфликтима, појачаном васпитном раду, контакту са родитељима и праћењу ученика; договор о конкретним мерама и даљим корацима.	Континуирано током године; посебно изражено у раду са одељењима 3-6, 1-4, 3-2, 4-1, 1-5 и 2-6.
Сарадња са наставницима	Консултације о васпитном приступу ученицима, дисциплинским поступцима, реализацији активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у, прилагођавању рада и праћењу ученика; разговори након конкретних ситуација на часу.	Током целе године; у априлу су посебно евидентиране консултације са наставницима у вези реализације активности за ученике по ИОП-у и предлога инструкција за матурски испит.
Праћење наставе и стручно-педагошки рад	Посете часовима, посматрање организације часа, активности и мотивације ученика, дисциплине и прилагођености наставе могућностима ученика; размена запажања са наставницима и психологом.	Евидентиране посете часовима у октобру, децембру, фебруару и априлу, у више одељења и код више наставника.

Документација и евиденције	Сређивање и провера ИОП документације, преглед записника одељењских већа, Педагошког колегијума и Тима за ИОП, преглед планова у е-дневнику, уписивање евиденције рада, израда извештаја, педагошких профила, планова појачаног васпитног рада и дописа.	Континуирано; посебно евидентирано у јануару, фебруару, марту, априлу и мају.
Рад у тимовима и стручним органима	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивно образовање, одељењских и наставничких већа; припрема материјала, записника, планова заштите и предлога мера.	Више пута током године, нарочито у новембру, фебруару и априлу.
Инклузивно образовање и ИОП	Преглед и сређивање ИОП документације, консултације са наставницима, разматрање прилагођавања завршних/матурских обавеза и израда Предлога инструкција за полагање матурског испита ученице која је наставу похађала по ИОП-у 2.	Интензивирано од јануара до маја; Предлог инструкција израђен у априлу и усвојен на Тиму за инклузију.
Извештаји, дописи и сарадња са установама	Израда и слање дописа Школској управи, извештаја за Центар за социјални рад, учешће у писању полугодишњег извештаја, комуникација са саветовалиштем и другим стручним службама.	Евидентирано у октобру, јануару, марту и другим периодима по потреби.
Истраживачке и развојне активности	Учешће у школском истраживању кроз фокус групе са ученицима, родитељима и наставницима у улози посматрача и израда извештаја након фокус група.	28. и 29. 4. 2026.
Стручно усавршавање и сарадња стручних сарадника	Учешће на састанку стручних сарадника на нивоу Школске управе Зрењанин и размена искустава из праксе.	21. 5. 2026, у трајању од три сата-састанак стручних сарадника у ОШ“Соња Маринковић“ Етика и интегритет онлајн едукација-8.јул Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рад и развоја установа-4.јун-5 сати усавршавања унутар установе

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током школске 2025/2026. године директор и помоћник директора посетили су 36 часова редовне наставе. Посете су обухватиле наставу у трогодишњим и четворогодишњим образовним профилима, као и општеобразовне и стручне предмете.

Посећени су часови наставника из различитих стручних већа и области: српски језик и књижевност, математика, економска група предмета, страни језици, историја, ликовна култура и историја уметности. Значајан број посета односио се на наставнике Стручног већа економиста, које је најбројније стручно веће у школи, укључујући и часове вежби у бироу.

Посете су обухватиле наставнике различитог професионалног искуства – од наставника почетника до наставника са више од двадесет година рада у образовању. На тај начин узорак је обухватио различите наставне ситуације, методичке приступе и специфичности општеобразовне и стручне наставе.

За посматрање наставе коришћен је образац за посматрање и вредновање часа. Код свих посећених наставника биле су доступне припреме за час и оперативни планови рада, а наставници су имали припремљене материјале потребне за реализацију планираних активности.

Након сваке посете са наставником је обављен индивидуални разговор. Дата је повратна информација о уоченим аспектима часа, при чему су истицане добре стране наставне праксе, а указивано је и на конкретне могућности за њено унапређивање. На тај начин посете су, поред функције праћења, имале и инструктивно-педагошку и развојну функцију.

1. АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ НА УЗОРКУ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА

1.1. Планирање и организација наставе

На основу увида у документацију и реализацију посећених часова може се закључити да наставници редовно планирају и припремају наставу. Сви посећени наставници имали су оперативне планове и припреме за час, као и материјале потребне за реализацију планираних активности.

Настава је углавном јасно организована, а наставници управљају временом и активностима тако да се планирани садржаји реализују у оквиру часа.

Као простор за даље унапређивање уочена је потреба да се већ у фази планирања часа у већој мери предвиде различити нивои активности ученика, диференцирани задаци и начини активирања ученика који се ређе самостално укључују у рад.

1.2. Методе и облици рада и активност ученика

На посећеним часовима најчешће су присутни фронтални облик рада и дијалошка метода. Ученици се на већем броју часова радо укључују у разговор, одговарају на питања, износе мишљење и учествују у дискусијама.

Код појединих наставника посебно је видљиво да су ученици навикнути на овакав начин рада: слободније износе ставове, образлажу одговоре и укључују се у разговор. На часовима

искуснијих наставника чешће су уочени поступци којима се у рад намерно укључују и ученици који се сами ређе јављају.

На појединим часовима организован је и групни рад. Групе су, међутим, најчешће формиране према месту на ком ученици седе, а задаци за све групе били су истог или сличног нивоа сложености. Сам групни облик рада због тога није увек доводио до стварне диференцијације наставе.

Поље за унапређивање представља осмишљеније планирање групног рада, различитих ученичких активности и поступака којима ће се обезбедити активније учешће већег броја ученика.

1.3. Прилагођавање наставе различитим потребама ученика

Као добра пракса уочено је да наставници за ученике који се образују по ИОП-у унапред припремају прилагођене материјале и задатке и настоје да их укључе у активности на часу у складу са њиховим могућностима и планираним исходима.

Истовремено, диференцијација је знатно мање видљива када су у питању различити нивои способности и постигнућа осталих ученика. Посебно нису у довољној мери уочени додатни и сложенији захтеви за ученике који показују изражена интересовања, висока постигнућа или посебне способности у одређеној области.

Потребно је зато развијати разумевање диференциране наставе као приступа који није намењен само ученицима којима је потребна додатна подршка, већ треба да омогући напредовање сваког ученика у складу са његовим могућностима.

1.4. Праћење, вредновање и оцењивање ученика

Код већине посећених наставника присутно је формативно праћење и вредновање рада ученика. Ученицима је углавном јасно да се њихово ангажовање током часа прати и вреднује, као и да активности на часу представљају један од елемената оцењивања.

Уочено је и да су ученицима углавном познати критеријуми на основу којих се њихов рад процењује. Наставници дају повратне информације о одговорима и активностима ученика.

Простор за даље унапређивање постоји у још доследнијем коришћењу повратне информације која ученику, поред процене постигнутог, даје и конкретну смерницу шта треба да уради како би даље напредовао, као и у већем укључивању ученика у самопроцену сопственог рада.

1.5. Наставна средства и материјали

На посећеним часовима најчешће се користе наставна средства која су непосредно доступна у учионицама, као и унапред припремљени материјали за ученике.

Коришћење наставних средстава само по себи није показатељ квалитета наставе, али је уочено да би разноврснији и функционално одабрани материјали могли да допринесу већој активности ученика, различитим начинима представљања садржаја и диференцијацији наставе.

Ово је посебно значајно у стручној настави и на часовима вежби, где постоје могућности за повезивање садржаја са практичним ситуацијама и специфичностима образовног профила.

2. КЉУЧНИ НАЛАЗИ АНАЛИЗЕ

На основу анализе 36 посећених часова могу се издвојити следеће добре стране наставне праксе:

- наставници редовно припремају наставу и имају оперативне планове, припреме и потребне материјале;
- за ученике који се образују по ИОП-у припремају се прилагођени материјали и задаци;
- код већине наставника присутно је формативно праћење и вредновање рада ученика;
- ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања;
- дијалогска метода је заступљена и ученици се радо укључују у дискусије;
- код дела наставника видљива је развијена пракса активирања и ученика који се сами ређе укључују у рад.

КАО ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ИЗДВАЈАЈУ СЕ:

1. већа примена диференциране наставе у односу на различите способности и постигнућа ученика;
2. планирање сложенијих и подстицајнијих активности за посебно успешне и талентоване ученике;
3. осмишљенија примена групног рада, са јасном сврхом, улогама ученика и одговарајућим задацима;
4. систематичније укључивање ученика који се мање активно укључују у наставу;
5. већа разноврсност и функционалност наставних средстава и материјала;
6. даље унапређивање квалитета формативне повратне информације

СТРУЧНИХ ПЕДАГОГА

Р.бр.	Наставник	Датум	Одељење	Напомена
1.	Бранка Перић	23.10.2025.	3-5	Редовна посета часу
2.	Александра Попов	16.12.2025.	1-5	Посета часу, није по плану, са директорком школе
3.	Катарина Будимлија и Биљана Поповић	18.12.2025.	3-1	Огледни час, није по Плану – Пословни енглески и Пословна економија; тема: Бизнис план
4.	Кристиан Марков	22.01.2026.	3-6	Редовна посета часу
5.	Катарина Будимлија	23.01.2026.	3-1	Редовна посета часу
6.	Бранислава Гутеша	26.01.2026.	2-4	Редовна посета часу
7.	Драгана Јовановић	23.02.2026.	1-1	Редовна посета часу
8.	Душанка Милош	24.02.2026.	1-4	Редовна посета часу
9.	Радоска Перишић	03.03.2026.	2-3	Редовна посета часу
10.	Марија Латинкић	10.03.2026.	2-6	Редовна посета часу
11.	Драган Благојевић	21.03.2026.	1-5	Редовна посета часу
12.	Ђурђица Сушић	23.03.2026.	2-4	Редовна посета часу
13.	Тијана Радаковић Мунћан	9.3.2026.	1-4	Редовна посета часу
14.	Јасна Маћош	27.4.2026.	3-1	Редовна посета часу

Анализа посета реализованих часова педагога:

На основу реализованих посета може се закључити да су наставници у највећем броју случајева одговорно приступали планирању и реализацији наставе. Часови су били усмерени ка остваривању планираних циљева и исхода, уз настојање наставника да садржаје приближе ученицима на јасан и разумљив начин. Уочена је примена различитих метода и облика рада, као и подстицање ученика на активно учешће, повезивање претходних и нових знања и самостално закључивање.

Током посета пажња је била усмерена и на квалитет комуникације између наставника и ученика, радну атмосферу, организацију часа, јасноћу упутстава, активност ученика, праћење њиховог напредовања и давање повратних информација. У највећем броју посећених часова комуникација је била коректна и подстицајна, а наставници су настојали да одрже радну атмосферу и укључе ученике у планиране активности.

Посебно се издваја веома успешно реализован огледни час наставнице Катарине Будимлије и наставнице Биљане Поповић, одржан 18.12.2025. године у одељењу 3-1. Час је реализован кроз повезивање наставних предмета Пословни енглески и Пословна економија, на тему „Бизнис план“.

Час је представљао веома добар пример међупредметног повезивања, тимског рада наставника и функционалне примене знања. Ученицима је омогућено да садржаје из различитих наставних области сагледају као повезану целину и да знања примене у практичном и ученицима смисленом контексту. Посебна вредност часа огледала се у сарадничком приступу наставника, доброј организацији активности и усмерености на активну улогу ученика.

Огледни и угледни часови нису обухваћени редовним планом посета часовима педагога, али представљају значајан облик стручног усавршавања унутар установе и размене примера добре праксе. Због тога је препорука да се и у наредним школским годинама подстиче њихово планирање и реализација, по могућности сваке школске године, уз присуство колега и стручних сарадника када организационе могућности то дозвољавају.

Током школске године одржан је и угледни час наставнице Снежане Јованов из енглеског језика, 28.11.2025. године у одељењу 4-3. Педагог школе, због других обавеза, није био у могућности да присуствује овом часу, али је његово одржавање значајно као део активности усмерених на унапређивање наставне праксе и професионалну размену међу наставницима.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД:

- Наставити са планским посетама часовима и индивидуалним саветодавним разговорима са наставницима након реализованих посета.
- Подстицати већу активност ученика кроз проблемске задатке, истраживачки рад, дискусију, сарадничко учење и друге методе активне наставе.

- Подстицати наставнике за примену алата вештачке интелигенције у планирању и реализацији наставе, са циљем креирања савремених и подстицајних часова који доприносе већој мотивацији ученика и активном учешћу ученика. Адекватна употреба ових алата може допринети функционалном учењу, повезивању стечених знања са конкретним ситуацијама, развоју критичког мишљења и већој самосталности ученика у процесу учења;
- Унапређивати формативно праћење и давање јасне, правовремене и конкретне повратне информације ученицима.
- Доследније прилагођавати наставне активности различитим способностима, потребама и темпу напредовања ученика.
- Посебну пажњу посветити управљању одељењем, јасном дефинисању правила понашања и доследном реаговању у ситуацијама нарушавања радне дисциплине.
- Подстицати међупредметно повезивање, тимски рад наставника и реализацију огледних и угледних часова као облика хоризонталног стручног усавршавања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Рад библиотеке текао је у складу са наведеним планом за ову школску годину.

На радном месту библиотекара запослени су : Радојка Перишић (66,66%), Љиљана Матић (26,11%), и Мита Николин (5%)

Укупно је позајмљено на читање 380 књиге. Већину књига су позајмљивали ученици, а професори су узели 11 књиге.

Настављено је прегледање и спајање инвентарних бројева књига са бројем картона за изнајмљивање књига, као и унос књига у електронски каталог.

Школа је купила 41 књигу за библиотеку, углавном су књиге које су део школске лектире.

Од АП Војводине смо у јулу 2025. добили Антологијску едицију-Први светски рат у српској књижевности, која има 12 наслова. Књиге су унете у Књигу инвентара. Од историјског архива Зрењанина смо добили једну књигу.

У Књигу инвентара је укупно уписано 70 нових књига.

Мита Николин и Радојка Перишић су у новембру послали извештај о раду наше библиотеке Матичној служби Градске библиотеке „Жарко Зрењанин“.

Љиљана Матић и Радојка Перишић су 12.12.2025. присуствовале акредитованом семинару за библиотекаре –Родна култура читања, који носи 8 бодова. Семинар је одржан у ЕГШ“Никола Тесла“ у Зрењанину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Задаци, садржај рада	Редни број седнице	Реализовано
Реализација Акционог плана у првом полугодишту школске 2025/2026 године Анализа извештаја Тима за самовредновање План активности за следеће полугодиште	I	26 децембар 2025
Уочене слабе стране на основу извештаја о самовредновању и предложене активности за њихово превазилажење Преложена израда упитника за ученике о заинтересованости за ваннаставне активности Предложено да се изради правилник о похваљивању и награђивању ученика	II	03. март 2026
Активности око реализације израде правилника о похваљивању и награђивању ученика	III	17. март 2026
Анализа реализације Акционог плана за школску 2025/2026 годину Предлози приоритета и активности за Акциони план за школску 2026/2027 годину	IV	23. јун 2026
Припрема за израду предлога Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2025/2026 годину Припрема за израду предлога Акционог плана за школску 2026/2027 годину	V	27.август 2026

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Праћење промена у службеном гласнику везаних за промену наставних планова и програма и уношење измена у Школски програм кроз анексе. Припрема предлога новог Школског програма за период 2026 -2030.године	Цела школска година Април – јун 2026.	Сви чланови ТИМА	Није било измена. Школски програм усвојен је на седници Школског одбора 28.06.2026.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ
- Усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину - Усвајање плана рада Тима за школску 2026/2027. годину - Сарадња са тимом за самовредновање квалитета рада Школе. Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развој установе једногласно су прихватили предложене мере Тима за самовредновање у циљу повећања стандарда постигнућа и то: Први индикатор код стандарда (2.5.2 приручник за самовредновање) 1. Наставник користи похвале и значајан део деце регује на похвалу наставника. Предлог активности - размотрити увођење нових признања, да се на крају часа јасно и именом похвали ученик, његов индивидуални напредак и да се истакне његов труд у односу на претходни период. Подела диплома као симбол за труд. Други индикатор код стандарда (2.5.2 приручник за самовредновање) 2. Наставник наводи ученике да износе примере из личног искуства Предлог активности- подстицати наставнике да поставе више реалних животних ситуација како би се активирала пажња осталих ученика. Да подстакну креативно размишљање и како да дођу до решења. Трећи индикатор код стандарда (2.5.2 приручник за самовредновање) 3. Наставник истиче напредак ученика, храбри га и истиче његове јаке стране и ранија постигнућа. Предлог активности- подстицати наставнике да на часовим чешће уводе задатке, проблеме који немају само један тачан одговор, већ ученици морају да истражују. рад као и пружње подршке наставницима да усвоје и користе дигиталне алате - Планирање мера за унапређивање стандарда квалитета који су процењени слабијом оценом као што је наведено у предлозима Тима за самовредновање - Праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада

- Сарадња са Стручним активом за развојно планирање

- Праћење реализације подршке ученицима

- Анализирање процеса оцењивања у школи и предлагање мера за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика

- Рад на даљину (гугл учионице, мудл, едмондо, Microsoft Teams...)

НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (уз кратко образложење)

- Праћење ефеката активности усмерених на унапређење етоса. Тим за самовредновање квалитета рада Школе није ове године вредновао етос и из тог разлога нисмо реализовали ову активност.

РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима за инклузивно образовање школске 2025/26. године:

Марија Пајић, педагог школе - руководилац

Биљана Коканов Курц, психолог школе- члан Тима

Драган Попетру, наставник куварства

Марија Латинкић, наставник куварства

Аријана Ђуришић, наставник биологије, екологије, исхране

Новак Зекић, наставник услуживања

Емилија Греговић, наставник психологије

Дејан Јованов-представник Савета родитеља

Циљ инклузивног образовања је унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце.

Задачи Тима за инклузивно образовање:

Доношење плана и програма рада

Организовање активности на основу програма

Сарадња са Интерресорном комисијом

Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком

Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација

Вредновање остварености и квалитета програма рада

Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Током првог полугодишта школске 2025/2026.године одржан је један састанак Тим-а. Први састанак је одржан 7.10.2025.године након тромесечја ради евиденције ученика којима је потребна додатна подршка за ову школску годину. Наиме, наставницима је на почетку школске године речено да прате ученике и да процене коме је од ученика потребна додатна подршка у учењу а коме је потребна евалуација како би имали јасан увид у евиденцију ученика коме је потребна додатна подршка или је дошло до неких промена од почетка школске године.

У међувремену је одржана седница Педагошког колегијума 8.10. 2025.године како би се коначна евиденција ученика по ИОП-у усвојила. На том састанку је и усвојен списак ученика који похађају наставу по ИОП-у.

Током другог полугодишта је одржано је два састанка и то 2.4. и 23.4.2026.године. Укупно је одржано три састанка. Током другог полугодишта Тим и руководицац Тима се највише бавио израдом предлога матурског испита за ученика који се школовао по ИОП-у 2.

За идућу школску годину је неопходно изабрати нове чланове Тима и то замена за психолога школе Биљану Коканов Курц, наставницу математике Вишња Штрбац које су дале отказ у току школске 2025-2026.године а родитељ Дејан Јованов више нема основа да буде члан Тима јер његово дете није више ученик наше школе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА	Израда плана рада –чланови тима су се сагласили о основним активностима које ће се уврстити у план рада Уврстити међупредметне компетенције у Годишњи план рада школе – план рада тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је уврштен у Годишњи план рада школе, тако да су међупредметне компетенције и предузетничко учење постали видљиви у Годишњем плану рада школе. Праћење реализације Планираних активности у области развоја међупредметних компетенција – кроз полугодишњи и годишњи извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, чланови тима, директор школе и стручно веће за развојно планирање, континуирано су пратили реализацију активности овог стручног већа.
---	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је у саставу Драгана Миладиновић, Соња Марјански Лазић, Биљана Коканов Курц, Снежана Јованов, Катарина Будимлија, Милица Анђић, Драган Благојевић и Ђурђица Сушић. Тим за професионални развој је за ову 2025./2026. школску годину одржао 1 састанка, прикупио одговарајуће податке, као и проследио различите информације које су у склопу плана и рада овог тима.

Тим је на почетку школске године направио распоред задужења међу члановима Тима (остао је исти као и предходне године).. Анализирао избор семинара, прикупио личне планове за професионални развој.

Професори су успешно завршили online обавезан семинар „Етика и интегритет“. Програм обуке „Етика и интегритет“, априла 2022. године решењем министра просвете, науке и технолошког развоја добио је статус програма од јавног интереса, те запослени похађањем обуке остварују 8 бодова.

Дана 30. 04. 2026. Усвојена је одлука о избору уџбеника за период од школске 2026/2027. године до 2029./2030. године. Саставни део ове одлуке чини Списак изабраних уџбеника за подручје рада економија, право, администрација и подручје рада трговина, угоститељство, туризам. Овом одлуком се утврђује избор уџбеника из Каталога уџбеника који ће се користити у образовно-васпитном раду школе.

Одржани су огледни и угледни часови, многи семинари online и ван школе, али информације које се тичу усавршавања професора и додатне активности везане за професионални развој у току школске 2025./2026. године налазе се у извештајима других Тимова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Садржај реализованих активности из плана	- Усвајање плана рада Школског тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025./2026. годину - Индивидуални разговори са психологом и педагогом - Писање радне биографије и мотивационог писма на часовима грађанског васпитања и страних језика - Посете предузетника: 6.10. 4-3 Срђан Радин (адвокат) 8.10. 4-4 Верица Симић (едукативни центар) 9.10. 3-6 Светлана Јоцић (посластичарница) 9.10. 3-5 Милица Чаркић (кафић) - Извештај о раду Школског тима за каријерно вођење и саветовање за 1. полугодиште - Тестирање ученика (тест професионалних интересовања) - Презентације виших школа и факултета матурским и завршним одељењима: Технички факултет "Михајло Пупин" из Зрењанина - Дан отворених врата: У оквиру Сајма образовања у Зрењанину који је одржан 22.05.2026. у Културном центру професори и ученици ЕТШ „Јован Трајковић“ презентовали су смерове за школску 2026/2027. годину - Извештај о раду Школског тима за каријерно вођење и саветовање на крају школске 2025./2026. године
Нереализовано	- Радионице - Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултет биће реализовано након пријемних испита
Остварено а није планирано	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА	НЕРЕАЛИЗОВАНО	ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Усвајање плана рада Тима за промоцију школе за школску 2025/2026. годину Активно учешће у обележавању годишњице 130 година школе Извештај о раду Тима за промоцију школе за прво и друго полугодиште	„Online“ промоција школе на друштвеним мрежама instagram и facebook	Израда графичког решења плаката за обележавање 130-те годишњице школе те израда графичког решења за промо материјал по смеровима у вези уписа 2026/2027. године од стране наставника Жељка Фаркића

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе, представници Ученичког парламента и Савета родитеља су извршили избор кључних области и одредили подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи, развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2024/2025. годину. Извештаји о самовредновању служе као основ за планирање и припремање васпитно образовног рада. За сваку школску годину врши се израда плана самовредновања на основу анализе показатеља из претходне године. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе.

Самовредновањем је обухваћено седам кључних области:

1. Школски програм и годишњи програм рада
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Ресурси
7. Ресурси, организација и обезбеђивање квалитета

Чланови тима за самовредновање школе су:

1. Краљ Мирјана
2. Коканов Курц Биљана
3. Кубурић Магда
4. Сел Сања
5. члан савета родитеља Биљана Перјатов
6. Представник ученичког парламента: Гостовић Дијана²⁻¹
7. Арваи Ана
8. Обрадовић Маријана

За свако подручје вредновања чланови Стручног тима за самовредновање прикупљали су ваљане и поуздане доказе за које је обезбеђена заштита и чување. Приликом обраде података школски тим је примењивао статистичке методе. Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које вредновању.

ИЗАБРАНЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЉИ И ИНСРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У школској 2025/2026. изабрана је кључна област:

Настава и учење- мотивација ученика за учење

Реализација је почела 03.10.2025. године а завршила се крајем августа 2026. године.

Инструменти који су се користили за самовредновање су:

Анонимни упитник за родитеље, анонимни упитник за ученике и анонимни упитник за наставнике.

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

На састанку тима, чланови су се договорили о подели задужења и активностима у процесу самовредновања школе.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сања Сел	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.
Мирјана Краљ	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.
Ана Арваи	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.
члан савета родитеља: Биљана Перјатов	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.
Магда Кубурић	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.
Маријана Обрадовић	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.
Представник ученичког парламента: Дијана Гостовић	Предлог у вези са упитником који је планиран за спровођење међу ученицима, родитељима и наставницима, а који се односи на одабрану област за школску годину.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

РЕАЛИЗОВАНО ПРЕМА ПЛАНУ
Септембра месеца 2025. године одржан је састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и постигнут је договор о реализацији активности у школској 2025/26. години.
На часовима грађанског васпитања је обележен Европски дан борбе против трговине људима (октобар месец).
Током првог и другог полугодишта школске 2025/26. године одржавани су редовни састанци Тима у складу са планираним активностима, као и састанци поводом решавања актуелних случајева насиља. Током првог полугодишта ове школске године укупно је пријављено четири случаја насиља, у првим разредима (два случаја), и и у трећим разредима(два случаја). У другом полугодишту је забележено три случаја насиља и то у трећим и четвртим разредима. Укупно је одржано 7 састанка Тима. Један случај је био у вези пријаве ученице на понашање наставнице али убрзо након те пријаве и жалбе, наставница је дала отказ. Тим је у свим ситуацијама поступао у складу са Правилником, уз придржавање предвиђених рокова.
Током школске године интензиван је рад са ученицима код којих је процењено да за тим постоји потреба.
Чланови Тима редовно су комуницирали и консултовали се око свих случајева кад год је за тим постојала потреба.
У оквиру часова грађанског васпитања ученици су разговарали о вршњачком насиљу и о томе коме могу да се обрате у случајевима насиља.
НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
Све је реализовано по плану.
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО